



Приложение №1
Утвержденное приказом №100
От «22» февраля 2023

Положение об организации оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Тогу́чинского района Новосибирской области «Тогу́чинская централизованная библиотечная система».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Тогу́чинского района Новосибирской области «Тогу́чинская централизованная библиотечная система» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Новосибирской области от 06.04.2009 № 321-ОЗ «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ ст.2 п.12 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р «Перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», решением пятой сессии третьего созыва Совета депутатов Тогу́чинского района Новосибирской области от 25.03.2016 № 37 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на платные услуги (работы) муниципальных учреждений Тогу́чинского района Новосибирской области», постановлением администрации Тогу́чинского района Новосибирской области от 05.04.2016 № 238 «Об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями Тогу́чинского района Новосибирской области», Уставом Тогу́чинского района Новосибирской области, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Тогу́чинского района Новосибирской области «Тогу́чинская централизованная библиотечная система», а также в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением муниципальным бюджетным учреждением культуры Тогу́чинского района Новосибирской области «Тогу́чинская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) платных услуг.

1.2. Положение является локальным актом регламентирует деятельность в сфере организации оказания платных услуг физическим и юридическим лицам Учреждением, устанавливает порядок и условия организации их предоставления, а также единый механизм разработки, согласования и утверждение платы за оказание платных услуг Учреждением.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая Учреждением, за соответствующую плату.

Цена (тариф) на услугу (работу) Учреждения – ценовая ставка, по которой осуществляется расчет за услугу (работу), предоставляемую Учреждением.

Исполнитель услуг – Учреждение оказывающие услуги в соответствии с утверждённым перечнем услуг. физическим и юридическим лицам, в соответствии с перечнем услуг.

Потребитель услуг - физическое или юридическое лицо, заказывающее и (или) приобретающее услугу.

1.4. Платная услуга не может быть оказана взамен и (или в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных фондов.

1.5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.6. Комплекс платных услуг осуществляется в целях

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области библиотечных и информационных нужд;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности библиотеки;
- укрепления материально-технической базы.

1.14. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в перечень платных услуг могут быть внесены изменения в установленном порядке.

1.15. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директорам Учреждения.

1.16. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.tmcbr.ru> (далее – сайт Учреждения).

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с основными и дополнительными видами деятельности, установленными в уставе Учреждения. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением содержится в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.2. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно. Основанием является ст. 52 Основ законодательства о культуре.

При расчёте самой цены платной услуги Учреждение руководствуется Методическими рекомендациями по расчету затрат необходимых для оказания соответствующих платных услуг (работ), утверждённых учредителем.

2.3. Основания для изменении цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, является действующее законодательством РФ и нормативные правовые акты учредителя.

2.4. В соответствии с абз. 2 ст. 52 Основ законодательства РФ о культуре при организации платных услуг Учреждение может установить льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.6. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.7. Оплата за оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется в безналичной форме, а в случае наличия кассы в Учреждении – в наличной форме, так и квитанций применяющихся при расчетах с населением для учета наличных денежных средств и выдачи им соответствующих бланков строгой отчетности.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги путем заключения с договоров.

2.9. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.10. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления является бланк строгой отчетности об оплате услуг, с указанием наименования предоставленной платной услуги.

2.11. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.12. Договоры на оказание платных услуг потребителям должны подписываться лицами, имеющими соответствующие полномочия действовать от

имени учреждения.

2.13. Претензии и споры, возникающие между Потребителем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Учреждение, обеспечивает Получателей услуг, оказываемых Учреждением, необходимой бесплатной, достоверной информацией о платных услугах, находящейся в удобном и доступном для обозрения месте, содержащей следующие сведения:

2.14.1. Наименование Учреждения, и его место нахождения;

2.14.2. Учредитель Учреждения (адрес, телефоны);

2.14.3. Режим работы Учреждения;

2.14.4. Перечень оказываемых Учреждением услуг, предоставляемых бесплатно в рамках гарантированного объема, финансируемого за счет средств бюджетов всех уровней.

2.14.5. Прейскурант цен на платные услуги;

2.14.6. Условия предоставления и получения платных услуг, включая информацию о льготах для отдельных категорий получателей;

2.14.7. Информация о квалификации и наличии сертификатов у специалистов, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, а также график их работы;

2.14.8. Информация о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

2.14.9. Учреждение обеспечивает размещение информации на сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.tmcbr.ru>.

3. Расходование и учет средств от оказания платных услуг

3.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, в соответствии с действующим законодательством, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Расходуются в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг зачисляются на лицевой счёт Учреждения по учёту средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Учреждение ведёт отдельно учет средств, полученных от оказания платных услуг (работ).

3.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, Учреждение может использовать на:

погашение кредиторской задолженности, образовавшейся от приносящей доход деятельности;

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, не более 60%;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

приобретение основных средств;
приобретение нематериальных активов;
приобретение материальных запасов;
иные расходы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения при оказании платных услуг заказчикам, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, а также в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Права и обязанности потребителей платных услуг.

4.1. Права, обязанности и ответственность потребителей устанавливается Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 23001 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Учреждение по требованию потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях.

4.3. Потребитель имеет право на оказание ему качественной платной услуги.

4.4. За потерю, порчу имущества Учреждения потребитель несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством. Фактические потеря и порча имущества подтверждаются актом, составленным администрацией учреждения и подписанным потребителем.

5. Ответственность сторон.

5.2. Ответственность за организацию оказания платных услуг несет руководитель Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет учредитель в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Заключительный раздел.

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждению следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.