Приложение № 4
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____В.Н. Вергиенко
«____»_____2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС»
_____ С.В. Дядюра
«____»_____2019 г.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
о порядке проведения аттестации работников
МБУК Тогучинского района «Тогучинская централизованная библиотечная система»

1.Общие положения

1.1. Аттестация работников МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС» осуществляется и проводится в соответствии с утвержденным в учреждении Положением об аттестации работников, с целью установления соответствия работника занимаемой должности. Аттестация работников призвана способствовать улучшению подбора, расстановки и воспитания кадров, повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы руководителей, специалистов и служащих, усилению и обеспечению более тесной связи заработной платы с результатами труда, приведению в соответствие наименований должностей с квалификационными требованиями.

1.2. Основными критериями при проведении аттестации служат:

- квалификация работника, уровень профессиональной подготовки;
- результаты, итоги работы, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Аттестации подлежат все специалисты МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС»: библиограф, детский библиограф, библиотекарь, системный администратор, системный техник, методист, зав. отделом, зав. Городской библиотекой.

1.4. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- матери, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и имеющие детей в возрасте до трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- работники, не проработавшие в учреждении или по занимаемой должности меньше 1 года;
- работники, которым по роду своей трудовой деятельности не требуются специальные знания или навыки.

2.Сроки проведения аттестации и состав аттестационных комиссий

2.1. Плановая аттестация библиотечных работников проводится 1 раз в 5 лет.

2.2. Работники учреждений культуры с численностью персонала более 10 человек проходят аттестацию в аттестационной комиссии этой организации. Срок, график проведения аттестации специалистов МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС», а также состав аттестационной комиссии (председатель, секретарь, члены комиссии) утверждаются приказом директора.

2.2.1. Срок, график проведения аттестации и состав аттестационной комиссии доводятся до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

2.2.2. В первую очередь аттестуются руководители структурных подразделений, а затем подчиненные им работники.

2.2.3. Аттестация членов аттестационной комиссии проводится на общих основаниях.

2.3. В состав аттестационной комиссии входит председатель, секретарь и члены комиссии, высококвалифицированные специалисты и представители профсоюзной организации. Общее число членов аттестационной комиссии не менее 5 человек.

2.4. Председателем комиссии является начальник отдела культуры администрации Тогучинского района.

2.5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, определяет порядок подготовки и проведения комиссии, даёт поручения членам комиссии.

2.6. Секретарь комиссии регистрирует и оформляет аттестационные листы, организует и обеспечивает работу комиссии, ведёт протоколы заседаний, представляет для ознакомления членам комиссии необходимые материалы, оформляет документацию по результатам аттестации.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Проведению аттестации предшествует необходимая разъяснительная и подготовительная работа, организуемая администрацией МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС» с целью информирования работников о задачах, условиях и формах проведения аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование подразделений, в которых проводится аттестация;

б) список работников, подлежащих аттестации;

в) дата проведения аттестации.

3.2. Аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности аттестуемого работника в условиях полной гласности и при строгом соблюдении действующего трудового законодательства. Форма аттестации – индивидуальное собеседование.

3.3. Для прохождения аттестации каждый работник, подлежащий аттестации, не позднее, чем за две недели до начала ее проведения предоставляет аттестационной комиссии представление. В представление входит: автобиография аттестуемого, награды личные и профессиональные (копии) и др.

3.4. Аттестационная комиссия рассматривает представленное в комиссию

портфолио, в случае вопросов заслушивает ответ аттестуемого и руководителя подразделения, в котором он работает. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке требовательности, объективности и доброжелательности, исключающей проявление субъективизма.

3.5. В случае отсутствия вопросов к представленным материалам аттестуемого, комиссия принимает решение аттестовать работника МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС» заочно.

3.6. Голосование считается действительным, если в работе аттестационной комиссии приняло участие не менее 2/3 числа ее членов. Результаты голосования определяются простым большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника.

3.7. Голосование по результатам обсуждения проводится в отсутствие аттестуемого путем тайного (открытого) голосования.

3.8. Оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию, и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист (Приложение 5), который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом. Материалы аттестации передаются директору МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС» для принятия решения.

3.9. Аттестационные листы и представления на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

3.10. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения, аттестуемого непосредственно после подведения итогов голосования, о чем он расписывается в аттестационном листе.

4.Реализация решений аттестационных комиссий

4.1. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит рекомендацию:

- работник соответствует занимаемой должности;
- работник не соответствует занимаемой должности;

работник соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;

- работник соответствует занимаемой должности и рекомендован для перевода на другую вышестоящую или выше оплачиваемую должность.

4.2. Результаты аттестации в недельный срок представляются руководителю учреждения культуры.

4.3. Директор МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС», с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, в месячный срок принимает решение об утверждении итогов аттестации.

4.4. В соответствии с принятым руководителем решением в трудовой книжке работника делается соответствующая запись.

4.5. Работники, прошедшие аттестацию в комиссиях при учреждениях культуры и признанные по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, освобождаются от работы или переводятся с их письменного согласия на другую работу руководителем учреждения в срок не

позднее двух месяцев со дня аттестации.

При несогласии с переводом, оформленном в письменном виде, работники могут быть в тот же срок освобождены от занимаемой должности с соблюдением требований ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30, ст. 3616).

При истечении указанного срока освобождение работника по результатам данной аттестации не допускается.

4.6. Работнику, увольняемому по результатам аттестации, выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством.

В трудовую книжку работника вносится запись в соответствии с действующим законодательством. Расторжение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности руководящих работников или специалистов, признанных по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке рассмотрения трудовых споров.

Решение по процедуре голосования принимает аттестационная комиссия.

Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.