МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС»

ИНСТРУКЦИЯ №7

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ С ОРГТЕХНИКОЙ

г.Тогучин

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета библиотечных работников
_____Вергиенко В. Н.
«____» _____2022 г.

Утверждено:
директор МБУК
Тогучинского района
«Тогучинская ЦБС»
_____ С.В. Дядюра
«15» 02 2022 г.

Инструкция№7

по охране труда при работе с оргтехникой

I. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция предназначена для организации безопасной работы с оргтехникой (факсами, принтерами, сканерами, копировальной техникой, уничтожителями бумаги, резаками, ламинаторами) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда, с учетом технической документации устройств оргтехники (факс, принтер, сканер, копировальная техника, уничтожитель бумаги, резак, ламинатор).

1.2. Данная инструкция по охране труда при работе с оргтехникой (факсами, принтерами, сканерами, копировальной техникой, уничтожителями бумаги, резаками, ламинаторами) устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья.

1.3. К самостоятельной работе с оргтехникой (факсами, принтерами, сканерами, копировальной техникой, уничтожителями бумаги, резаками, ламинаторами) допускаются лица, которые:

— не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы с оргтехникой (факсами, принтерами, сканерами, копировальной техникой, уничтожителями бумаги, резаками, ламинаторами);

— прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение по охране труда, обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;

— ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда при работе с оргтехникой (факсами, принтерами, сканерами, копировальной техникой, уничтожителями бумаги, резаками, ламинаторами).

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ с оргтехникой (факсами, принтерами, сканерами, копировальной техникой, уничтожителями бумаги, резаками, ламинаторами), должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.
1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на пользователя при работе с оргтехникой (факсами, принтерами, сканерами, копировальной техникой, уничтожителями бумаги, резаками, ламинаторами), отсутствуют.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с оргтехникой:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия электромагнитного излучения;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, не сертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;
- статическое электричество;
- химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним и вследствие нагревания ;
- повышенный уровень шума.
- острые края и режущие части оборудования (резаки, уничтожители бумаги), а также кромка бумаги;

1.8. Персонал, допущенный к работе с оргтехникой, обязан:
— соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
— соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
— использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты;
— соблюдать правила личной гигиены, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом;
— уметь оказывать первую помощь пострадавшему, знать место нахождения аптечки, а также уметь пользоваться средствами пожаротушения и знать место их нахождения.
1.9. Запрещается:
— использовать неисправную или поврежденную оргтехнику;
— размещать оргтехнику в таком месте, где на шнур питания могут наступить по неосторожности;
— складывать на шнур питания и на оргтехнику различные предметы (бумаги, папки и т.д.).
1.10. Курить разрешается только в специально отведенном и оборудованном для этого месте, принимать пищу разрешается в комнате отдыха и приема пищи. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.
1.11. В процессе работы необходимо соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации данной оргтехники, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
1.12. Запрещается употреблять в рабочее время алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться на рабочем месте или территории

предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
1.13. Работник обязан немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления).
1.14. За несоблюдение требований настоящей инструкции работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить исправность электрических проводов, штепсельных вилок и розеток.
2.2. Убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден и не мокрый.
2.3. Убедиться, что вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не завалены бумагой, не закрыты занавеской, не заклеены клейкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом.
2.4. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места.
2.5. Проверить исправность предусмотренных защитных устройств токоведущих частей, кнопок, клавиш, целостность изоляции, шнура питания, электровилок, розеток.
2.6. При обнаружении каких-либо неисправностей оборудования, электропроводки сообщить об этом своему непосредственному руководителю и до их исправления к работе не приступать.
2.7. Подготовить рабочее место для безопасной работы, обеспечить наличие свободных проходов.
2.8. Обо всех обнаруженных неисправностях используемого оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить мастеру и приступить к работе только после их устранения.

III. Требования безопасности во время работы

3.1. В процессе работы на оргтехнике выполнять требования, изложенные в руководстве по его эксплуатации.
3.2. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности, для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера работы на оргтехнике с другой работой.
3.3. При работе с оргтехникой запрещается:
— держать воду и другие жидкости в какой-либо таре рядом с оргтехникой;
— производить чистку оргтехники, находящейся под напряжением;
— прикасаться мокрыми руками к оргтехнике, находящейся под напряжением;
— самостоятельно разбирать и собирать оргтехнику, а также включать ее в разобранном виде;
— отвлекаться на посторонние дела и разговоры.
3.4. Необходимо периодически проветривать помещения, в которых работает оргтехника.
3.5. При работе с принтером и факсом необходимо соблюдать следующие требования:
— исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера, факса;

— не допускать попадания рук, волос, галстука и т.д. между выходными и загрузочными роликами;
— не перемещать принтер и факс во время печати;
— не открывать дверцы во время печати;
— замену картриджей принтера необходимо проводить только когда принтер не готовится к печати и не проводит печать.
3.6. При использовании ламинатора необходимо соблюдать следующие требования:
— не размещать на горячие части ламинатора никакие предметы;
— не прикасаться к горячим частям ламинатора;
— не держать воду и другие жидкости рядом с ламинатором;
— не допускать попадание волос, одежды, украшений в ламинатор;
— не ламинировать монеты и другие металлические предметы.
3.7. При использовании копировального аппарата (ксерокса) и сканера необходимо соблюдать следующие требования:
— всегда закрывать крышку копировального аппарата во время работы;
— использовать бумагу хорошего качества, предназначенную для работы в копировальных аппаратах (при использовании бумаги плохого качества тракт копировального устройства забивается пылью, и увеличивается вероятность самовозгорания);
— при удалении застрявшей бумаги необходимо отключать питание копировального аппарата.
3.8. При использовании резака необходимо соблюдать следующие требования:
— не прикасаться к острой режущей кромке ножа;
— не снимать защитно-предохранительные устройства или каким-либо способом выводить их из действия;
— не производить резку каких-либо материалов, не предусмотренных заводом-изготовителем для данного резака.
3.9. При использовании уничтожителей бумаги типа «Шредер» необходимо соблюдать следующие требования:
— не допускать попадания волос, одежды, галстуков, бейдж-пропусков и т.д. в проем загрузки;
— не допускать уничтожения материалов, имеющих склонность закручиваться или легко плавиться (магнитная лента, полиэтилен, ткань и т.д.), а также при наличии скрепок;
— ЗАПРЕЩАЕТСЯ поправлять пальцами рук бумагу в проеме загрузки уничтожителя бумаги.
3.10. В случае плохого самочувствия прекратить работу, отключить оборудование, поставить в известность руководство и обратиться к врачу.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электротока) необходимо отключить оборудование от сети и доложить руководству.
4.2. При обнаружении дыма и возникновении возгорания, пожара немедленно объявить пожарную тревогу, принять меры к ликвидации пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, поставить в известность руководство. При

необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону 101 или 112.
4.3. В условиях задымления и наличия огня в помещении передвигаться вдоль стен, согнувшись или ползком; для облегчения дыхания рот и нос прикрыть платком (тканью), смоченной водой; через пламя передвигаться, накрывшись с головой верхней одеждой или покрывалом, по возможности облиться водой, загоревшуюся одежду сорвать или погасить, а при охвате огнем большей части одежды плотно закатать работника в ткань (кошму), но не накрывать с головой.
4.4. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или 112. По возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не нарушает технологического процесса, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, или зафиксировать на фото или видео. Сообщить руководству и специалисту по охране труда.
4.5. В случае получения травмы работник должен прекратить работу, по возможности оказать себе первую помощь и поставить в известность непосредственного руководителя или попросить сделать это окружающих.
4.6. В случае ухудшения самочувствия, появления рези в глазах, резком ухудшении видимости – невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю и обратиться в медицинское учреждение.

V. Требования безопасности после окончания работы

5.1. Отключить оргтехнику от электросети.
5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать отходы бумаги.
5.3. Вымыть руки с мылом.
5.4. Сообщить руководству обо всех нарушениях и замечаниях, выявленных в процессе работы, и принятых мерах по их устранению.

Лист ознакомления с инструкцией №7 по охране труда при работе с оргтехникой

№ п\п	Дата	ФИО	Подпись