МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС»

ИНСТРУКЦИЯ №2

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЯ, БИБЛИОГРАФА (ВСЕХ КАТЕГОРИЙ), ЗАВЕДУЮЩИХ ОТДЕЛАМИ

г.Тогучин

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета библиотечных работников
_____Вергиенко В. Н.
«15» ____02____2022г.

Утверждено:
директор МБУК
Тогучинского района
«Тогучинская ЦБС»
_____С.В. Дядюра
«15» ____02____2022 г.

Инструкция №2 по охране труда для библиотекаря, библиографа (всех категорий), заведующих отделами

I. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для библиотекаря, библиографа (всех категорий), заведующих отделами МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС», далее «Учреждение».

1.2. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья библиотекаря, библиографа при выполнении им своих трудовых обязанностей и функция в Учреждении. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для библиотекарей, библиографов при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

1.4. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр. Библиотекарь, библиограф относится к не электротехническому персоналу, имеет 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Принимаемый на работу библиотекарь, библиограф, заведующий отделом обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Сотрудник должен изучить инструкцию по охране труда для библиотекаря, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. При работе библиотекарем, библиографом, заведующим отделом возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- монотонность производственной обстановки;
- травмы при падении с высоты во время работы с использованием стремянки;
- травмирование падающим грузом при неаккуратном его складировании;
- переноска тяжестей сверх предельно допустимых норм;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

1.7. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей Учреждения, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.
- опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

1.8. Библиотекарь, библиограф, заведующий отделом обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться, знать направления эвакуации при пожаре.
1.9. Знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
1.10. Соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
1.11. Соблюдать установленные Учреждением режим труда и отдыха;
1.12. Соблюдать должностную инструкцию;
1.13. Соблюдать инструкцию по охране труда для библиотекаря;
1.14. Соблюдать инструкцию по пожарной безопасности;
1.15. В случае травмирования немедленно сообщить об этом директору учреждения; при неисправности оборудования — прекратить работу и сообщить директору учреждения.
1.16. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.

1.17. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.
1.18. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм библиотекарь должен:

- Оставлять верхнюю одежду и обувь в предназначенных для этого местах;
- Мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики;
- Осуществлять проветривание;

1.19. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к (административной, материальной, уголовной) ответственности и прохождению внеочередной проверке знаний требований норм и правил охраны труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы необходимо:

- проверить исправность электроосвещения.
- проветрить помещение.
- проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.
- проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей)
- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещение.

2.2. Обо всех замечаниях и неисправностях доложить непосредственному руководителю. Приступать к работе следует после устранения недостатков, препятствующих безопасному выполнению работ.

III. Требования безопасности во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с книгами и документами, установленную должностными обязанностями.
3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными книгами
3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой
3.4. При ремонте книг, подшивке газет и журналов быть осторожным в работе с ножницами и другими колющими и режущими инструментами
3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере».
3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.
3.7. При длительной работе с книгами, документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, предотвращения развития познатомического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.
3.8. При уборке пыли, во избежание аллергической реакции на книжную пыль, пользоваться резиновыми перчатками и пылесосом, а также при необходимости респираторами.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Аварийными ситуациями являются:
- выход из строя оборудования;
- выход из строя системы отопления и водоснабжения, электроснабжения;
- возникновение пожара;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При возникновении аварийной ситуации необходимо:
- немедленно прекратить работу, отключить от электросети электрооборудование;
- сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю;
- при необходимости покинуть опасную зону (рабочее место);
- принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни.

4.3. Не приступать к работе до полного устранения аварийной ситуации.

4.4. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар - покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.5. При прочих аварийных ситуациях (поломка систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.), препятствующих выполнению работы, прекратить работу и сообщить об этом вышестоящему руководителю.

4.6. При несчастных случаях (травмировании, отравлении, поражении током, внезапном заболевании и т.д.) оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь на место происшествия.

При оказании первой помощи руководствоваться: «Инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях».

4.7. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю и специалисту по охране труда о происшедшем несчастном случае.

V. Требования безопасности после окончания работы

5.1 Отключить от электросети демонстрационное оборудование, электроприборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать на стеллажи книги.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет.

5.4. О всех обнаруженных недостатках, сообщить директору.

Лист ознакомления с инструкцией №2

по охране труда для библиотекаря, библиографа, заведующих отделами

№ п\п	Дата	ФИО	Подпись