Протокол проведения экспертно-диагностической оценки деятельности Юртовской сельской библиотеки

Дата проведения: 18.03.2021 г.

Наименование библиотеки: МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС»

Юртовская сельская библиотека.

Полный адрес, телефон, факс: 633473, Новосибирская область, Тогучинский район, с. Юрты, ул. Центральная,101.

ФИО библиотекаря: Бондарева Людмила Васильевна

Состав комиссии: Васильева Жанна Валерьевна – зам. директора по библиотечному развитию, Вергиенко Валентина Николаевна - зав. методическим отделом, Полуянова Наталья Владимировна – зав. отделом комплектования, Быков Евгений Александрович - администратор компьютерной сети.

Паспорт библиотеки.

Учредитель библиотеки: Администрация Тогучинского района

Количество жителей поселения на 2021 г.: 480 чел.

Количество читателей на момент проверки: 136 чел.

Количество книговыдачи: 2642 экз.

Количество посещений: 1454 чел.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2021: 4906 экз.

Количество сотрудников: 1

Сумма на подписку периодических изданий на 1 полугодие 2021 г., выделенная из местного бюджета составляет: 2299,35 руб.

1. Организация библиотечного обслуживания. Документационное обеспечение.

Библиотека с. Юрты входит в состав МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС».

На момент проверки основная регламентирующая документация представлена в полном объеме: Положение о библиотеке, должностные

инструкции, план работы на текущий год, отчет работы за прошедший год, дневники учета работы, книга суммарного учета фонда, тетрадь выполненных запросов, правила пользования библиотекой.

Помещения. Организация библиотечного пространства.

Юртовская сельская библиотека находится в помещении КДЦ, площадь библиотеки составляет 56 кв. метров. Для хранения фонда – 18 кв. метров, для обслуживания пользователей – 38 кв. м., посадочных мест - 8.

2. Обеспеченность специальным оборудованием и техническими средствами.

В библиотеке имеются: персональный компьютер, принтер – 1. Библиотека оснащена современным компьютером с выходом в интернет. Компьютер на сегодняшний день находится в ОТС и способен справляться с необходимым программным обеспечением необходимым для качественной и полноценной работы библиотеки. Компьютер оснащен оргтехникой: МФУ «Canon».

3. Персонал библиотеки.

Бондарева Людмила Васильевна имеет высшее образование, стаж работы в библиотеке 15 лет.

Формы повышения квалификации: Районный семинар: 04.02.2021 г. семинар «Продвижение чтения: диапазон методов и идей», 04.03.2021 г. - VI Зимняя школа сельских библиотекарей «PRO – движение к успеху».

4. Библиотека в жизни местного сообщества.

Режим работы библиотеки:

С 11-00 до 18-00 час.

Обед с 15-00 до 16-00

Суббота, воскресенье с 11-00 до 16-30, обед с 14-00 до 14-30 ч.

Выходной-понедельник.

Последний четверг каждого месяца – санитарный день.

Контакты со СМИ за последний год – 0, статей на сайт – 6.

Книга отзывов ведется, последняя запись от 18.03.2020 г. В этом году отзывов нет.

Библиотека поддерживает партнерские отношения со школой, детским садом. В библиотеке работает клуб «Читалочка», который посещают 10 человек.

5. Организация обслуживания пользователей.

Обслуживание читателей ведется в форме читательских формуляров. Библиотека работает с разными категориями пользователей. На момент проверки за последние 2, 5 месяца было подготовлено 10 мероприятий, 6 из которых были выставлены на сайте / http://tmcb.ru/, просмотров 42.

В 2021 году библиотека работает по целевым программам «В глубине России, есть земля такая», «В мир информации через библиотеку», «Библиотека - проводник избирателя». В рамках программ в электронном варианте подготовлены мероприятия: 09.03. литературный час «Писатель из Сибири» (Прашкевичу – 80 лет), 18.02. презентация краеведческого сборника «Тогучинцы в Сталинградской битве», 29.01. экскурсия в библиотеку «Здесь ждут тебя друзья», акция «Живи долго книга!», 26.02. день информации «Сказочная страна. Русские народные сказки», 05.02. квест – путешествие «Прогулка по родной улице», посвященная деревне Конёво, день информации «Сказочная страна. Русские народные сказки».

На момент проверки в библиотеке выделен Уголок краеведения «Край родной, навек любимый». Уголок оформлен красочно, фонд расставлен согласно ББК. Здесь представлены книги, альбом «Гордимся земляками!», тематические папки «Учитель вечен на земле!», «Где мой прадед воевал», «Вклад моей семьи в Победу!», «10 лет творческой деятельности Шелестову В. В.».

В библиотеке оформлены книжные выставки: выставка - портрет «Ратная доблесть А. Невского», «Путешествие в мир открытий», «Я женщина, и этим я права», «Законы будем изучать, свои права мы будем знать!» и т. д.

В библиотеке ведется тематическая краеведческая картотека «Наш сибирский край родной». За 2021 год составлена 1 библиографическая запись на статьи из краеведческих изданий о селе.

6. Библиотечно-информационные ресурсы.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2021 составляет 4906 экземпляров книг. Подписка периодических изданий на 1 полугодие 2021 г. оформлена и составляет 2299,35 руб.: «Тогучинская газета», 5 журналов: «Классная девчонка», «Почемучкам обо всём», «Девчата», «Мастерица», «В гостях у грядки».

Книжный фонд справочно - информационной литературы представлен выставкой «Справочная литература» и расставлен согласно ББК. Справочная работа ведется постоянно, в тетради выполненных запросов - 54 справки. Доведение новой информации отражено в картотеке информации, на индивидуальном информировании учтено 6 человек. На групповом информировании учитывается 3 организации: детский сад, школа, дом культуры. В 2021 году картотека не пополняется. В библиотеке ведутся тематические картотеки: «Познавай, расти, развивайся», «Хоровод – круглый год», для повышения культуры детского чтения пополняется картотека «Сказка, я тебя знаю». В здании библиотеки оформлены стенды «Библиотечный калейдоскоп», «Уголок семейного чтения», «Библиоинформация», где представлена информация о каталогах, как выбирать книги, план работы на месяц и т.д.

7. Учет и обработка фонда.

Книжный фонд расставлен в соответствии библиотечно-библиографической классификации. Информационно-возрастные знаки в фонде есть. Учет новой литературы ведется в книге суммарного учета. Книга суммарного учета заполнена. Учет периодических изданий в регистрационной картотеке ведется.

8. Система каталогов.

Алфавитный и систематический каталоги оформлены согласно ББК, каталожные карточки на новые книги вливаются, списанные из каталога убраны.

Замечания и предложения:

1. Пополнить картотеку информации.
2. Оформить списание ветхой литературы.

Замечания устранить в рабочем порядке до 30.03. 2021 г.

Подписи:

Директор МБУК Тогучинского района
«Тогучинская ЦБС» С. В. Дядюра

Дата: 18.03.2021 г.