Протокол проведения экспертно-диагностической оценки деятельности Кудринской сельской библиотеки

Дата проведения: 11.03.2021 г.

Наименование библиотеки: МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС», Кудринская сельская библиотека.

Полный адрес, телефон, факс: 633428, Новосибирская область, Тогучинский район, с. Кудрино, ул. Сибирская, 5. e-mail:

ФИО библиотекаря: Коллерт Нина Михайловна.

Состав комиссии: Дядюра Светлана Валентиновна - директор МБУК Тогучинского района «Тогучинской ЦБС», Вергиенко Валентина Николаевна - зав. методическим отделом, Полуянова Наталья Владимировна – зав. отделом комплектования, Паунова Татьяна Ивановна – зав. ОКЛ, Быков Евгений Александрович – системный техник компьютерной сети.

Паспорт библиотеки.

Учредитель библиотеки: Администрация Тогучинского района

Количество жителей поселения на 01.01.2021 г.: 539 чел.

Количество читателей на момент проверки: 107 чел.

Количество книговыдачи: 658 экз.

Количество посещений: 723 чел.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2021 г.: 5352 экз.

Количество сотрудников: 1

Сумма на подписку периодических изданий на 1 полугодие 2021 г. оформлена на 2299,35 руб. рублей. Периодические издания такие, как: «Тогучинская газета» и два журнала.

1. Организация библиотечного обслуживания. Документационное обеспечение.

На момент проверки были предоставлены документы: должностные инструкции, дневники учета работы, книга суммарного учета фонда, тетрадь выполненных запросов. Дневники учета работы ведутся.

2. Помещения. Организация библиотечного пространства.

Кудринская сельская библиотека находится в помещении КДЦ, площадь библиотеки составляет 56,8 кв. метров. Для хранения фонда – 28 кв. метров, для обслуживания пользователей – 28,8 кв. м., посадочных мест – 8;

3. Обеспеченность специальным оборудованием и техническими средствами.

Библиотека оснащена двух- ядерным компьютером с выходом в интернет через организацию-провайдер «Ростелеком». Компьютер находится в работоспособном состоянии и способен справляться с необходимыми задачами. Компьютер оснащен ИБП.

4. Персонал библиотеки.

Библиотекарь Нина Михайловна имеет средне – техническое образование, стаж работы в библиотеке 2 года 8 месяцев.

Формы повышения квалификации: 04.02.2021 г. - семинар «Продвижение чтения: диапазон методов и идей», 04.03.2021 г. - VI Зимняя школа сельских библиотекарей «PRO – движение к успеху».

5.Библиотека в жизни местного сообщества.

Режим работы библиотеки:
С 11-00 до 17-00 час.
Обед с 13-00 до 14-00
Суббота, воскресенье с 10-00 до 16-00 час., обед: с 13-00 до 13-30 час.
Выходной-понедельник.
Контакты со СМИ за последний год – о.
Книга отзывов – есть.

6. Организация обслуживания пользователей.

В 2021 году библиотека работает по целевым программам: «Галактика чтения», «В мир информации через библиотеку», «Библиотека - проводник избирателя». За 2,5 месяца 2021 года проведено 4 мероприятия, которые посетило 165 человек. Темы мероприятий: акция памяти «Блокада и ее герои» (104 чел.), литературный этюд «Золотое перо сатиры» (10 чел.), громкое чтение «Почитаем вместе с родителями» (10 чел.), презентация краеведческого сборника «Тогучинцы в Сталинградской битве» (31 чел.).

В библиотеке оформлены стенд «Библиотечная жизнь» и книжные выставки: «Ратная доблесть России», «Я люблю Россию до боли сердечной», «2021 год – Год науки и технологий». Выставки соответствуют основным требованиям, предъявляемым к выставочной работе библиотек. Формуляр читателя ведется правильно.

На момент проверки в библиотеке выделен краеведческий стеллаж «Краеведение», представлены книги по краеведению, краеведческие периодические издания: журнал «Сибирские огни», «Тогучинская газета».

В библиотеке ведутся архивные краеведческие альбомы: «Их имена в истории села», «Ветераны, славим делами родное село», «Информация Кудринского сельского совета о гражданах, не достигших 18 лет, у которых родители погибли в годы ВОВ», «История Сибири», «Творчество Привалова», «Моя Родина – Россия», «Юбилейная книга». 7

7. Библиотечно-информационные ресурсы.

Справочно - информационный центр выделен выставкой «Информационный отдел». Справочная работа ведется регулярно, в тетради выполненных запросов - 33 справки. Справочная литература расставлена согласно ББК. Информирование читателей представлено картотекой информации: на индивидуальном информировании представлено 5 человек, на групповом информировании представлено 3 организации. новой информацией картотека не пополняется.

8. Учет и обработка фонда.

Учет новой литературы ведется в книге суммарного учета, учёт периодических изданий ведётся, акты приема документов собираются в папку. Все документы ведутся согласно требованиям документоведения. Подписка периодической печати на 1 полугодие: 1 экз. газет + 5 журналов: «Классная девчонка», «Почемучкам обо всём», «Девчата», «Мастерица», «В гостях у грядки».

9. Система каталогов.

Алфавитный и систематический каталоги оформлены, каталожные карточки на новые книги вливаются, списанные убираются. Систематический каталог требует доработки.

Замечания и предложения.

1. Организовать краеведческую картотеку.
2. Расставить фонд согласно ББК;
3. Пополнить картотеку информации новой информацией.
4. Оформить тетрадь отзывов.

Все замечания устранить в рабочем порядке до 28 марта 2021 г.

Подписи:

Директор МБУК Тогучинского района
«Тогучинская ЦБС» С. В. Дядюра

Дата: 11 марта 2021 г.