Протокол проведения экспертно-диагностической оценки деятельности Ключевской сельской библиотеки

Дата проведения 18.02.2021 г.

Наименование библиотеки: МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС», Ключевская сельская библиотека

Полный адрес, телефон, факс: 633430, Тогучинский район, с. Кудельный Ключ, ул. Центральная, 2.

ФИО библиотекаря: Заздравных Валерия Игоревна

Состав комиссии: Васильева Жанна Валерьевна – зам. директора по библиотечному развитию, Вергиенко Валентина Николаевна – зав. методическим отделом, Полуянова Наталья Владимировна – зав. отделом комплектования, Быков Евгений Александрович – системный техник компьютерной сети.

Паспорт библиотеки.

Учредитель библиотеки: Администрация Тогучинского района

Количество жителей поселения на 2021 г.: 496 чел.

Количество читателей на момент проверки: 60 чел.

Количество книговыдачи: 951 экз.

Количество посещений: 526 чел.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2021: 4097 экз.

Количество сотрудников: 1

Сумма на подписку периодических изданий на 1 полугодие 2021 г. выделенная из местного бюджета: 2299,35 руб.

1. Организация библиотечного обслуживания. Документационное обеспечение.

Ключевская сельская библиотека входит в состав МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС».

На момент проверки основная регламентирующая документация представлена в полном объеме: Положение о сельской библиотеке, должностные инструкции, план работы на текущий год, отчет работы за прошедший год,дневники учета работы, книга суммарного учета фонда, тетрадь выполненных запросов, правила пользования библиотекой.

2. Помещения. Организация библиотечного пространства.

Ключевская сельская библиотека находится в помещении КДЦ, площадь библиотеки составляет 42 кв. метров. Для хранения фонда – 30 кв. метров, для обслуживания пользователей – 12 кв. м., посадочных мест -15.

3. Обеспеченность специальным оборудованием и техническими средствами.

В библиотеке имеются: персональный компьютер-1; принтер – 1.

Есть доступ к сети Интернет.

4. Персонал библиотеки.

Библиотекарь Заздравных Валерия Игоревна имеет среднее, стаж работы в библиотеке 6 месяцев.

Формы повышения квалификации: 31.10.2020 г. - районный семинар «Планирование: поиск оптимальных вариантов», 04.02.2021 г. семинар «Продвижение чтения: диапазон методов и идей».

Библиотека в жизни местного сообщества.

Режим работы библиотеки:

С 11-00 до 18-00 час.

Обед с 13-00 до 14-00

Суббота, воскресенье с 10-00 до 16-00, Выходной-понедельник.

Контакты со СМИ за последний год – 0. Книга отзывов – есть.

Библиотека поддерживает партнерские отношения со школой, администрацией сельского совета, детским садом.

5. Организация обслуживания пользователей.

Обслуживание читателей ведется в форме читательских формуляров.

Библиотека работает с разными категориями пользователей. За последние 2 месяца 2021 года проведено 7 мероприятий, которые посетило 92 человека.

Темы мероприятий: исторический час «Незабываемые страницы истории» (20 чел.), акция «Дарите книги с любовью» (16 чел.), литературно – познавательный час «Я писатель и в этом мое призвание» (18 чел.), игра – путешествие «Ларец мудрых сказок» (23 чел.), урок – презентация «Прогулки через интернет лес» (16 чел.), экскурсия в библиотеку «Здравствуй, здравствуй книжный дом» (13 чел.).

В библиотеке выделены тематические полки «Александр Невский – имя России», «Золотая полка юбиляра», «Библиотечные новинки», «Святой витязь земли Русской», «Живи настоящим, думай о будущем», оформлен

краеведческий уголок «Дом родной, деревня наша, я люблю места родные». Ведется тематическая краеведческая картотека «Наши односельчане».

6. Библиотечно-информационные ресурсы.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2021 составляет 4097 экземпляров книг. В 2020 году списано – 244 экземпляра по ветхости. Подписка периодической печати на 1 полугодие на сумму 2299,35 руб. «Тогучинская газета» + 5 журналов: «Классная девчонка», «Почемучкам обо всём», «Девчата», «Мастерица», «В гостях у грядки». Книжный фонд расставлен в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией. Учет новой литературы ведется в книге суммарного учета. Алфавитный и систематический каталоги ведутся согласно ББК. Информационно-возрастные знаки в фонде присутствуют. Справочно – информационный центр не расставлен в соответствии с таблицами ББК. Справочная работа ведется регулярно, в тетради выполненных запросов 18 справок. Доведение новой информации отражено в картотеке информации, на индивидуальном информировании – 5 чел., на групповом информировании представлено 2 организации. К мероприятиям были подготовлены буклеты: «Ленинград», «Правила обращения с книгой» и другие.

7. Учет и обработка фонда.

Учет новой литературы ведется в книге суммарного учета, учёт периодических изданий ведётся, акты приема документов собираются в папку. Все документы ведутся согласно требованиям документоведения.

8. Система каталогов.

Алфавитный и систематический каталоги оформлены согласно ББК, имеется информационный плакат о правилах пользования АК и СК, каталожные карточки на новые книги вливаются.

Замечания и предложения.

1. Расставить справочно – библиографический фонд согласно ББК;

Замечания и предложения исправить в рабочем порядке до 28 февраля 2021 г.

Подписи:

Директор МБУК Тогучинского района
«Тогучинская ЦБС» с. В. Дядюра

Дата: 18 февраля 2021 г.