УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
Тогучинского района
«Тогучинская ЦБС»
_____ С.В. Дядюра
«15» 01 20 18 г. № 11190

Положение
об отделе обслуживания
центральной библиотеки им. М.Я. Черненка
муниципального бюджетного учреждения культуры
Тогучинского района
«Тогучинская централизованная библиотечная система»

1. Основные задачи

1.1. Обеспечение доступности фонда библиотеки пользователям и сохранности фонда.

1.2. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей и производственных коллективов на основе согласованной деятельности с отделами ЦБ и другими структурными подразделениями МБУК «Тогучинская ЦБС».

2. Содержание работы

2.1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей, а также производственных коллективов в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения района.

2.2. Формирование читательского контингента ЦБ. Привлечение к пользованию библиотекой рабочих, колхозников, специалистов, рабочей и учащейся молодежи. Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.

2.3. Работа с читателями:

а/ организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе, в читальных залах в специализированных подразделениях отдела;

б/ оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом и в читальном зале, предоставления широкого выбора книг и других материалов из фонда МБУК «Тогучинская ЦБС», обслуживания по МБА;

в/ осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями и массовой пропаганды литературы пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения;

использование средств массовой информации /печати, радио, телевидения/ в пропаганде книг;

г/ пропаганда и раскрытие фонда МБУК «Тогучинская ЦБС» с целью активизации его использования;

д/ обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей и производственных коллективов совместно с информационно-библиографическим отделом;

е/ создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях проводимых отделом;

ж/ учет работы по обслуживанию читателей ЦБ. Организация и ведение единой регистрационной картотеки читателей МБУК «Тогучинская ЦБС».

2.4. Координация работы по библиотечному и информационно-библиографическому обслуживанию населения и производственных коллективов с библиотеками других систем и ведомств района.

2.5. Работа с фондом отдела:

а/ участие в комплектовании фонда отдела: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда» заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии;

б/ изучение состава и использования фонда отдела; выявление и отбор неиспользуемой непрофильной много экземплярной литературы; отбор излишних изданий; очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;

в/ систематический анализ неудовлетворенного спроса читателей с целью выявления пробелов в комплектовании фонда;

г/ организация и хранение фонда отдела, обеспечение его сохранности» Проверка фонда.

2.6. Создание подсобного фонда справочных и библиографических изданий в подразделениях отдела/на абонементе, в читальных залах и т.п./.

2.7. Участие в работе организационно-методического отдела:

а/ по анализу состояния библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей, составлению комплексных перспективных и текущих планов, а также отчетов о работе с читателями в МБУК «Тогучинская ЦБС»;

б/ по оказанию помощи структурным подразделениям ЦБС по совершенствованию форм и методов работы с читателями на основе изучения и обобщения передового опыта централизованных библиотечных систем; по внедрению рекомендаций ЦБ в практику работы;

в/ по повышению квалификации кадров МБУК «Тогучинская ЦБС» в соответствии с профилем отдела;

г/ по оказанию консультативной и методической помощи библиотекам других систем и ведомств района в работе с читателями, в проведении мероприятий по повышению квалификации библиотекарей.

3. Организация работы и управление

3.1. Отдел обслуживания является структурным подразделением ЦБ им. М.Я. Черненка, находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МБУК «Тогучинская ЦБС».

3.2. Отдел в своей практической деятельности руководствуется законами; постановлениями и приказами министерств управлений отделов культуры; рекомендациями методических центров; перспективными и годовыми планами работы МБУК «Тогучинская ЦБС»; приказами и распоряжениями директора МБУК «Тогучинская ЦБС», Положением об отделе.

3.3. Структура и штат отдела утверждаются в установленном порядке. В состав отдела входят абонемент и читальный зал, могут быть выделены специализированные подразделения.

3.4 Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «Тогучинская ЦБС». Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы отдела. Обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК «Тогучинская ЦБС».

3.5. Руководители и другие сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором МБУК «Тогучинская ЦБС» по представлению заведующего отделом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «Тогучинская ЦБС».

3.6. Отдел составляет перспективные, годовые и квартальные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе отдела. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК «Тогучинская ЦБС».

3.7. Отдел проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников отдела» внедряет научные методы организации труда.

3.8. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «Тогучинская ЦБС».