УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
Тогучинского района
«Тогучинская ЦБС»
_____С.В. Дядюра
«19» 01 2018 г. №1/20Д

Положение
о детском отделе
центральной библиотеки им. М.Я. Черненка
муниципального бюджетного учреждения культуры
Тогучинского района
«Тогучинская централизованная библиотечная система»

1.Основные задачи

1.1. Детский отдел является структурным подразделением ЦБ им. М.Я. Черненка МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС».

1.2. Детский отдел ЦБ является специализированным необособленным структурным подразделением ЦБ без статуса юридического лица.

1.3. ДО ЦБ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, законами РФ «О библиотечном деле», «Об образовании», «О защите прав ребёнка», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Новосибирской области, другими нормативами правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом ЦБС и настоящим Положением.

1.4. ДО ЦБ является специализированным отделом, осуществляющим информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование детям и подросткам до 15 лет (дошкольникам и учащимся 1-10-х классов) и руководителям детского чтения. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их

предоставления устанавливаются Уставом ЦБС, Правилами пользования ЦБС, в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания детей.

1.5. ДО ЦБ на обслуживаемой территории муниципального района является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сети библиотек, работающих с детьми (как для сети библиотек органов управления культурой, так и для школьных библиотек).

1.6. Реорганизация ДО ЦБ (т.е. слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может осуществляться по решению администрации ЦБС.

1.7. ДО ЦБ разрабатывает планы и отчёты о своей деятельности в соответствии с данным Примерным положением, вносит на рассмотрение администрации ЦБС предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания детей на территории Тогучинского района, которые учитываются в планах ЦБС отдельным разделом «Библиотечное обслуживание детей».

1.8. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом ЦБС.

2. Содержание работы

2.1. Основные цели деятельности ДО ЦБ:

- обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры у детей и подростков;
- обеспечение эффективного функционирования системы информационно- библиотечного обслуживания на обслуживаемой территории муниципального района путём оказания действенной информационной и методической помощи всем библиотекам, обслуживающим детей, руководителям детского чтения.

2.2. Основные виды деятельности:

2.2.1. Библиотечное обслуживание пользователей – детей и подростков до 15 лет (дошкольников и учащихся 1-10 классов),

руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми) и др.

ДО ЦБ:

- выявляет интересы и потребности пользователей, ищёт новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения; разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детских книгах и библиотечно-библиографических знаниях:
- ведёт культурно-просветительную деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающим необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- аккумулирует передовой опыт работы, оказывает методическую помощь библиотекам муниципального района по организации библиотечного обслуживания детского населения Тогучинского района.

2.2.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

ДО ЦБ:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;
- оказывает методическую помощь библиотекам района, работающим с детьми, в организации справочно-библиографического аппарата;
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;

- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

2.2.3. Работа с фондом.

Располагая наиболее полным универсальным фондом детской литературы, ДО ЦБ:

- обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов, ведёт их формирование и учёт;
- получает обязательный экземпляр детской литературы, поступающей в ЦБ;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов; межбиблиотечный абонемент;
- изучает состав и использование фондов ДО ЦБ и сельских библиотек, обслуживающих детей, действующих на территории Тогучинского района;
- систематически анализирует неудовлетворённый спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- применяет меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой, и сохранности её фондов согласно Правилам пользования ЦБС;
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям ЦБС, школьным библиотекам по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

2.2.4. Методическая работа.

Являясь методическим центром для всех библиотек Тогучинского района, работающих с детьми, ДО ЦБ:

- обеспечивает взаимное информирование библиотек об опыте библиотечного обслуживания детей;
- разрабатывает совместно с другими библиотеками системы, основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения;
- сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми, оказывает на договорных началах методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств;

- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;
- изучает, обобщает, использует, внедряет интересный опыт работы с читателями;
- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми;
- несёт ответственность за методическое обеспечение деятельности структурных подразделений ЦБС, обслуживающих детей.

2.3. Другие виды деятельности.

ДО ЦБ:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых отделом в рамках его основной деятельности в соответствии с Уставом ЦБС, данным Положением:
- применяет досуговые, нетрадиционные формы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой осваиваются, создаются и распространяются культурные ценности.

3.Организация работы и управление

3.1. ДО ЦБ имеет право получать информацию об использовании бюджета, о выделении средств на комплектование, материальное обеспечение отдела и структурных подразделений ЦБС, работающих с детьми.

3.2. Творческо-производственная деятельность ДО ЦБ строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учётом интересов и потребностей её пользователей.

3.3. Возглавляет ДО заведующий, назначаемый и освобождаемый директором ЦБС согласно трудовому законодательству и действующий на основании его доверенности. Заведующий несёт ответственность за организацию и содержание всей библиотечной работы ДО и подчиняется директору ЦБС. Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на него в этом случае не распространяются.

3.4. Работники ДО ЦБ принимаются и увольняются директором ЦБС по представлению заведующего отделом согласно действующему законодательству.

3.5. В структуру ДО ЦБ входят:

- кафедра обслуживания дошкольников и читателей до 10 лет (абонемент, читальный зал);
- кафедра обслуживания читателей от 10 до 15 лет (абонемент, читальный зал);
- в структуре ДО ЦБ могут быть выделены специализированные секторы: литературная гостиная, краеведения, игротека, отдел некнижных носителей информации и др.

3.6. Режим работы ДО ЦБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором ЦБС.