«Согласовано»

Директор МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС»

_____Дядюра С.В.

«01» февраля 2018г.

«Утверждаю»

Председатель совета молодых специалистов МБУК Тогучинского района

«Тогучинская ЦБС»

_____С.А. Ловцов

«01 » февраля 2018г

Положение
о совете молодых специалистов МБУК Тогучинского района
«Тогучинская ЦБС»

1. Общие положения.

   1.1. СМС – добровольное некоммерческое объединение сотрудников отделов библиотеки в возрасте до 35 лет.
   1.2. Высшим органом СМС является общее собрание.
   1.3. При составе менее пяти активных участников деятельность Совета приостанавливается.
   1.4. Кандидатура Председателя Совета, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются протоколом общего собрания на срок до 1 года.
   1.5. Специалисты библиотеки старше 35 лет имеют право принимать участие в деятельности совета и рабочих групп.
   1.6. Планы работы и решения Совета, относящиеся к деятельности библиотеки, согласовываются с администрацией библиотеки.
   1.7. Информация о деятельности Совета и событиях библиотечной жизни отражается в периодическом информационном листке «SMS-сообщение».

2. Миссия СМС:

   Реализация творческих инициатив молодых сотрудников библиотеки по повышению уровня библиотечных услуг.

3. Цели и задачи СМС.

3.1. Развитие библиотечных услуг, повышение уровня обслуживания пользователей, внедрение инноваций в работу отделов.

3.2. Повышение профессиональной квалификации и личностный рост сотрудников.

3.3. Реализация творческого и лидерского потенциала молодых сотрудников библиотеки.

3.4. Повышение статуса библиотеки и библиотекаря в профессиональном и местном сообществе.

3.5. Создание комфортной среды для профессионального творчества, общения и самореализации молодых сотрудников библиотеки.

4. Права и обязанности представителей СМС.

4.1. Присутствовать на собраниях рабочих групп и ежемесячных собраниях Совета (в рабочее время, но не более одного часа) для решения текущих вопросов.

4.2. Выходить с предложениями по улучшению работы отделов библиотеки и программами их реализации.

4.3. Осуществлять реализацию запланированных мероприятий в рабочее время по согласованию с руководством.

4.4. Отчитываться о реализации запланированных мероприятий перед коллективом и администрацией библиотеки.

4.5. Председатель СМС имеет право участвовать в работе Совета при директоре и выходить с предложениями о поощрении молодых сотрудников – участников СМС.

4.6. Организовывать занятия по повышению квалификации сотрудников. Представители СМС имеют право на повышение квалификации в рабочее время.

4.7. Принимать активное участие в крупномасштабных мероприятиях библиотеки и организаций-партнеров.

4.8. Активизировать досуг сотрудников путем организации творческих конкурсов и проведения массовых мероприятий.

4.9. Соблюдать нормы трудового законодательства.

5. **Структура и порядок работы Совета**

5.1. В структуру Совета входят: Председатель, его заместитель, Секретарь, члены Совета. Количественный состав Совета – не менее 5 человек.

5.2. Совет избирается на общем собрании молодых библиотекарей сроком на один год.

5.3. Кандидатов в члены Совета выдвигают библиотеки. Допускается самовыдвижение.

5.4. Кандидат считается избранным простым большинством голосов.

5.5. Председатель, его заместитель и секретарь избираются из числа членов Совета также на общем собрании молодых библиотекарей.

5.6. Работой Совета руководит Председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель:

- контролирует выполнение решений Совета, подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, составляет проекты планов его работы и др.;
- представляет Совет в других организациях и учреждениях в пределах своей компетенции;
- делегирует полномочия, распределяет ответственность за выполнение отдельных видов запланированных работ с учетом мнения членов Совета.

Секретарь Совета информирует участников Совета о дате, месте и времени проведения очередного заседания, ведет протоколы заседаний, доводит в десятидневный срок решения Совета до сведения директора библиотеки, оформляет документацию.