

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ муниципального бюджетного учреждения культуры Тогучинского района «Тогучинская централизованная библиотечная система»

### І. Общие положения.

1.1. Сельская библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры Тогучинского района «Тогучинская централизованная библиотечная система» (далее МБУК ЦБС).

1.2. В своей деятельности сельская библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», основами российского законодательства о культуре, Законом Новосибирской области «О библиотечном деле Новосибирской области», нормативными актами администрации Тогучинского района, Положением о библиотечном деле Тогучинского района, Уставом МБУК ЦБС, приказами и распоряжениями директора МБУК ЦБС.

1.3. Сельская библиотека является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.4. Сельская библиотека организует библиотечное обслуживание жителей сельского поселения, взаимодействуя с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями, организациями.

1.5. Сельская библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУК ЦБС по согласованию с Учредителем в лице администрации Тогучинского района.

1.6. Сельская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК ЦБС, которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

#### **П. Основные цели и задачи библиотеки**

2.1. Организация библиотечного обслуживания физических и юридических лиц;

2.2. Собирание, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда, включая документы и памятники национальной (этнической) письменности, устной языковой культуры;

2.3. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и

запросов пользователей;

2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

2.5. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения учета потребностей и спроса;

2.6. Участие в проведении государственной (региональной) библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории района.

2.7. Сохранение и развитие культурных традиций Тогучинского района.

2.8. Выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

# III. Содержание работы

В целях реализации целей и задач сельская библиотека осуществляет следующие функции:

- 3.1. Комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио и видеофонды, документы на информационных носителях), хронологического лингвистического разнообразия и достаточной полноты;
  - 3.2. Собирает, организует хранение и сохранность краеведческого фонда;
- 3.3. Обеспечивает сохранность документного фонда, реставрацию, пожарную безопасность, иную защиту (в том числе, перевод документов на новые носители);
- 3.4. Ведет библиографический учет документного фонда, создает источники библиографической информации на основе новых поступлений, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях);
  - 3.5. Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов;
- 3.6. Осуществляет информационное обслуживание органов власти и управления сельского поселения;
- 3.7. Обеспечивает помощь органам управления в реализации библиотечного законодательства, федеральных, региональных и местных программ сохранения и развития библиотечного дела и информации.
- 3.8. Участвует во всех мероприятиях, акциях, организованных центральной библиотекой МБУК ЦБС;
- 3.9. Организует выдачу документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах;
- 3.10. Составляет текстовые и статистические годовые, квартальные и тематические планы и отчеты работы с пользователями библиотеки;
- 3.11. Координирует взаимодействие по вопросам обслуживания пользователей библиотеки сельского поселения, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с учреждениями образования, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти;
- 3.12. Изучает и обобщает передовой опыт по обслуживанию пользователей, внедряет его в практику работы. Повышает квалификацию;
  - 3.13. Обеспечивает безопасность пользователей библиотек;
  - 3.14. Библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов.

### IV. Организация работы с фондом документов

- 4.1. Фонд документов библиотеки является частью единого фонда ЦБС Тогучинского района и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания и др.);
- 4.2. Сельская библиотека участвует в комплектовании единого фонда ЦБС Тогучинского района на основе учета отказов читателям;
  - 4.3. Участие в подписке периодических изданий;
- 4.4. Организация работы по анализу состава и использования фонда литературы и изъятию из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
  - 4.5. Обеспечение организации и хранения фонда литературы;
  - 4.6. Формирование максимально полного фонда краеведческой литературы.
- 4.7. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки.

#### V. Управление деятельностью и штаты

- 5.1. Сельской библиотекой руководит библиотекарь, назначаемый и увольняемый директором МБУК ЦБС.
- 5.2. Библиотекарь руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной библиотеки МБУК ЦБС.
- 5.3. Библиотекарь непосредственно подчиняется директору МБУК ЦБС и координирует свою деятельность с заведующим методико библиографическим отделом МБУК ЦБС.
- 5.4. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МБУК ЦБС.

5.5. Штатная численность библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК ЦБС и утверждается директором.

5.6. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК ЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках МБУК ЦБС.

5.7. Обязанность сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК ЦБС.

## VI. Структура библиотеки

6.1. Структура и штатное расписание сельской библиотеки определяется исходя из целей МБУК ЦБС, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУК ЦБС.

6.2. Библиотека может, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания на территории своего сельского поселения для более полного обслуживания определенных групп

пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

### VII. Основные обязанности сельской библиотеки

Сельская библиотека обязана:

7.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.

- 7.2. Составлять планы и отчеты, их выполнять в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
  - 7.3. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора МБУК ЦБС.
- 7.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 7.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

## VIII. Права сельской библиотеки

Сельская библиотека имеет право:

- 8.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 8.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств Учредителя в лице администрации Тогучинского района.
- 8.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 8.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 8.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.