Приложение № 1
К приказу №48 от 06.11.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
Комитета библиотечных работников
_____Е.Н.Останина
« 6 » ноября 2018г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУК Тогучинского района
«Тогучинская ЦБС»
от 06.10.2018г №48
_____С.В.Дядюра

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и Социального развития Российской Федерации от 8.02.2000г. № 14 , и для оказания помощи работодателю (руководителю) в учреждении службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возложена на работодателя*, а работники учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

В соответствии со статьей 24 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»: «Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а так же органов общественного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а так же нормативные правовые акты по охране труда и настоящее Положение.

1.3. Службу охраны труда возглавляет руководитель Учреждения. Организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.7. В состав службы охраны труда входят члены комитета (комиссии) по охране труда.

1.8. Руководитель Учреждения организует для работников службы охраны труда систематическое повышения квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии должностными обязанностями.

2. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в учреждении.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма работающих в учреждении.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в учреждении.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

3. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда учреждения возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников.

3.3. Информирование работников от лица руководителя учреждения о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке соглашений по охране труда.

3.7. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности.

3.8. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.

3.9. Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.

3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками учреждения.

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников учреждения.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Осуществление контроля за:

3.14.1. Выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

3.14.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в учреждении инструкций по охране труда.

3.14.3. Доведением до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.14.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.14.5. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.14.6. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников.

3.19.7. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками.

3.19.8. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19.9. Выполнением предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам предписания установленной формы.

4.2. Вносить предложения руководителю учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.3. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на заседаниях профсоюзного комитета.

4.4. Вносить руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а так же о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.