

Согласовано:

Начальник отдела культуры
администрации Тогучинского района
Новосибирской области

_____ Т.П. Савилова

« _____ » _____ 2016 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕК
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
на 2016 г.**

I. Цели и задачи библиотечно-информационной деятельности.

Цели:

1. Расширение доступа граждан ко всем источникам информации через современные информационные технологии.
2. Обеспечение открытости библиотек для всех жителей, создание равных прав и возможностей.
3. Удовлетворение потребностей личности в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании.

Задачи:

1. Сохранение базовых ценностей национальной культуры.
2. Сохранение и формирование информационного ресурса.
3. Содействие осуществлению доступа к знаниям и культуре.
4. Обеспечение качественного комплектования книгами и периодическими изданиями.
5. Укрепление материально-технической базы, техническое переоснащение библиотек.
6. Повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки, развитие рекламы.
7. Распространение краеведческих знаний и воспитание у читателей интереса к истории своей малой Родины, формирование патриотических чувств.
8. Воспитание бережного отношения к окружающему миру, формирование активной гуманной позиции по отношению к природе.
9. Приобщение пользователей к чтению правовой и нравственной литературы, воспитание культуры общения.
10. Приобщение пользователей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы, создание условий для чтения и различных литературных занятий.

II. Контрольные показатели деятельности.

Основные количественные показатели	I кв.	I полугодие	9 месяце в	IV кв.	Всего
Пользователи (чел.)	15435	20832	21630	27345	27345
Выдача документов (экз.)	218604	368868	454534	546700	546700
Посещения (кол-во пос.)	108300	178682	229550	309112	309112
Приобретение документов, в том числе электронных (экз.)		4104	178	3570	7852
Выдача документов по ВБА (экз.)	100	100	200	350	750
Получение документов по МБА и ЭДД (экз.)	8	8	8	8	32
Массовые мероприятия (кол-во мер.)	228	228	228	300	984
Количество программ (проектов), выигранных грантов.	41	-	-	-	41
Web-сайт библиотеки. Количество посещений	350	700	1050	350	1400

III. Библиотечно-информационное обслуживание населения

1. В Тогучинском районе насчитывается публичных (общедоступных) библиотек – 41. «Тогучинская межпоселенческая центральная библиотека» состоит из административных единиц, включающих центральную библиотеку, детскую и структурные подразделения (филиалы). Сельские библиотеки входят в состав КДЦ как структурные подразделения.

2. Перечень библиотечно-информационных услуг:

- библиотечное обслуживание населения;
- сохранность библиотечных фондов.

4. Организация культурно-просветительских мероприятий для различных категорий населения (детей, молодежи, пенсионеров и ветеранов войны и труда, людей с ограничениями в жизнедеятельности и др.) по отдельным направлениям:

Формирование высокого гражданского и патриотического сознания

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1.			
2.			Январь
3.	Час истории «Исторический подвиг Сталинграда».	Ключевская с/б	Февраль
4.	Час мужества «Мы этой памяти верны»	Льнихинская с/б	Февраль
5.	Обзор - презентация «Подвигу лежит дорога в вечность»	Степногутовская с/б	Февраль
6.	Вечер встречи с труженицами тыла «И не остынет боль»	Завьяловская с/б	Март
7.	Патриотическая акция «Возьми эту книгу о войне»	Репьевская с/б	Апрель- Май
8.	Урок воинской славы «Ваш подвиг жив, неповторим и вечен».	Политотдельская с/б	Май
9.	Акция «Память сердца	Кудринская с/б	Май
10.	Час памяти «Четыре года славы и потерь»	Гаревская с/б	Июнь
11.	Исторический час «Пусть помнят живые, пусть знают потомки»	Курундуская с/б	Июнь
12.	Час интересных сообщений «Гордо реет флаг России»	Киикская с\б	Август

Нравственное и социальное ориентирование.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1.	Акция милосердия «Читальный зал на дому»	ОО ЦБ	В течение года
2.	Информационный час здоровья «У тебя одна жизнь – вредных привычек берегись!»	ОО ЦБ	Апрель
3.	День здоровья "Мы говорим здоровью "ДА!""	Г/ф № 35	Апрель
4.	Уличная акция «Семьей крепка Россия»	Г/ф № 1	Май
5.	Ярмарка полезной информации	Шахтинская с/б	Октябрь

	«Ключи к здоровью»		
6.	Вечер отдыха «Днем мудрости зовется этот день»	Репьевская с/б	Октябрь
7.	Акция - поздравление «Серебро седин»	Г/ф № 3	Октябрь
8.	Урок милосердия «Тепло наших сердец»	Политотдельская с/б	Декабрь
9.	Час нравственности «Уроки милосердия и доброты»	Курундусская с/б	Декабрь

Формирование правовой культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1.	Час правовой культуры «Шаг в мир закона»	Кудринская с/б	Январь
2.	Правовой час «По лабиринтам семейного права»	Чемская с/б	Март
3.	Час полезной информации «Права человека: вчера и сегодня»	Политотдельская с/б	Апрель
4.	Видео презентация « Конвенция о правах ребёнка»	Долговская с/б	Июнь
5.	Литературно-правовая викторина «По лабиринтам прав»	Шахтинская с/б	Июнь
6.	Правовой диалог «А что мне за это будет?»	Борцовская с/б	Сентябрь
7.	Час правого просвещения «Вы имеете право».	Ключевская с/б	Октябрь
8.	Занимательный урок истории «Государство-это мы!»	Репьевская с/б	Декабрь

Развитие толерантности и культуры межнационального общения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1.	Акция «Библиотека – территория толерантности»	Кудринская с/б	Февраль
2.	Информационно – познавательный час: «Сто народов – одна семья»	Курундусская с/б	Февраль
3.	Час общения «Мир, в котором я живу»	Льнихинская с/б	Март
4.	Час общения «Созвездие народов- созвездие культур»	Г/ф № 1	Ноябрь
5.	Урок - толерантности: «Все мы разные, все мы равные»	Чемская с/б	Ноябрь
6.	Час толерантности «Вместе мы – одна семья»	Лебедевская с/б	Ноябрь

Воспитание любви к родной культуре, литературе и языку.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1.	Выставка – панорама «С Книжных страниц – на Большой экран»	Горновская п/б	В течение года
2.	Видео гостиная «Книга на экране»	ЦБ	В течение года
3.	Литературно - музыкальный вечер «Я до секунд всю жизнь свою измерил...» посвящённый памяти В. Высоцкого	Лебедевская с/б	Январь
4.	Выставка – портрет «Суровый гений русской литературы» (к 190 л. со дня рождения С-Щедрина)	Г/ф № 3	Январь
5.	Литературно-музыкальная композиция «И полнятся любовью женщин души...»	Шахтинская с/б	Март
6.	Поэтический вечер «Поэзия, как музыка души».	Политотдельская с/б	Март
7.	Вечер поэзии «И вновь душа поэзией полна...»	ОО ЦБ	Март
8.	Поэтический вечер «Рыцарь мечты» (130 лет со дня рождения поэта Николая Степановича Гумилева)	Степногутовская с/б	Апрель
9.	Выставка - портрет «Мастер и его судьба» (125 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова)	Г/ф № 35	Май
10.	Литературный парад Пушкинских героев «Читаем Пушкина вместе»	Сквер им. А.С. Пушкина	Июнь
11.	Литературный час «Классика фантастического уровня»	Борцовская с/б	Август
12.	Виртуальная выставка «Многоликий Достоевский» (к 195л. со дня рождения Ф.М.Достоевского)	Г/ф № 3	Ноябрь

Краеведческая деятельность в библиотеке.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1.	Урок истории: «Здесь Родины моей начало».	Льнихинская с/б	Январь
2.	Исторический экскурс «О прошлом – для будущего»	Зареченская с/б	Февраль
3.	Краеведческий круиз «Встречайте: книга»	КО ЦБ	Февраль - Ноябрь
4.	Поэтическая страничка	Киикская с/б	Март

	«Край родной в стихах и прозе»		
5.	Час краеведения «Край мой славен именами»	Репьевская с/б	Март
6.	Передвижная Арт - выставка «Свет и тепло сибирского пейзажа»	КО ЦБ	Июнь
7.	Уличная акция Алея краеведческой литературы Выставка-фоторепортаж «С днем рождения, любимый город»	КО ЦБ	Август
8.	Слайд - лекция: «Село родное – сердцу дорогое»	Борцовская с/б	Август
9.	Урок краеведения: «Родные дали»	Чемская с/б	Сентябрь
10.	Видео экскурсия «О тебе любимый город»	Г/ф № 3	Октябрь
11.	Экскурсия «Выходного дня» «Здесь хранится история района»	КО ЦБ	Октябрь
12.	Большой книжный марафон «Юбилей писателя – праздник для читателя».	КО ЦБ	Октябрь - Ноябрь
13.	Виртуально – краеведческая экскурсия «Тогучин литературный»	Г/ф № 35	Ноябрь
14.	Вечер встречи поэтов села «Талантливые люди нашего села»	Курундусская с/б	Ноябрь
15.	Вечер поэзии «Земли родной таланты»	Кудринская с/б	Ноябрь

Эстетическое и творческое развитие личности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1.	Вечер – юбилей «Неповторимая Фаина Раневская»	ОО ЦБ	Март
2.	Час вдохновения «Страна гармонии и света» /К 142 - летию со дня рождения Н. К. Рериха/	ОО ЦБ	Апрель
3.	Выставка-вернисаж «Третьяковская галерея»	Курундусская с/б	Июнь
4.	Выставка-галерея «Великие художники»	Политотдельская с/б	Июль
5.	Виртуальная выставка- путешествие «По залам Третьяковской галереи»	Г/ ф № 1	Сентябрь
6.	Камильфо – вечер	Г/ф № 3	Ноябрь

	«Этикету все верны – и крестьяне и цари»		
--	--	--	--

Экологическое просвещение.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1.	Экологический калейдоскоп «По книжным страницам о природе».	Степногутовская с/б	Февраль
2.	Слайд-лекция «Защитим нашу землю!»	Лебедевская с/б	Март
3.	Выставка- совет «В помощь садоводу, огороднику, цветоводу».	Ключевская с/б	Май
4.	Акция «Мы за чистую улицу, чистый дом!»	Репьевская с/б	Май
5.	Экологический час «Природы затаенное дыхание»	Шахтинская с/б	Июнь
6.	Эколога-краеведческий этюд «Удивительное – рядом»	Г\ф № 3	Июнь
7.	Литературно-познавательная игра «Ключ к загадкам природы»	Зареченская с/б	Июль
8.	Экологический урок «Красочная карусель природы»	Кудринская с/б	Сентябрь
9.	Экологическая викторина: «Знатоки природы»	Степногутовская	Сентябрь
10.	Экологический урок: «За чистую воду, небо и землю».	Льнихинская с/б	Октябрь
11.	Турнир знатоков природы «О той земле, где ты родился»	Г/ф № 35	Октябрь

Ориентирование молодежи на выбор профессии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1.	Час информации «Выбор профессии – просто и сложно»	Киикская с/б	Февраль
2.	Час профориентации «Наша информация – ваш успех в поиске профессий»	Репьевская с/б	Апрель
3.	Информационный обзор «Все профессии нужны – все профессии важны»	Курундуская с/б	Май
4.	Час информации «Моя профессия – мое будущее».	Юртовская с/б	Май
5.	День дублера	Ключевская с/б	Май

	«Я библиотекарь...».		
6.	Час информации «Профессии на все времена»	Зареченская с/б	Август

5. Программно-целевая и проектная деятельность библиотек.

Наименование программы	Молодежь в библиотечном пространстве
Автор программы (или коллектив авторов, разработчиков)	МБО ЦБ, ОО ЦБ, Г/ф № 1, 3, 35
Исполнители и соисполнители программы (партнеры)	ТОСШ г. Тогучина, ТЛТ, ПТУ-92,
Цель программы	<p>Поиск новых подходов к библиотечному обслуживанию молодёжи, соответствующих потребностям молодого поколения читателей в условиях современной городской среды;</p> <p>формирование положительного имиджа читающей молодежи, развитие ее творческого потенциала, активного привлечения к чтению через организацию культурного досуга, воспитание патриотизма и гражданской ответственности.</p>
Задачи программы	<p>Пропаганда чтения и возможностей библиотек, с целью формирования читательской компетентности и информационной грамотности молодежи, воспитания потребности в непрерывном образовании.</p>
Целевая аудитория	Молодежь г. Тогучина
Сроки реализации программы	2016
Критерии оценки эффективности и ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Привлечение в библиотеки города новых молодых читателей из числа потенциальных пользователей;</p>

	создание системы взаимосвязи и сотрудничества со всеми заинтересованными организациями и учреждениями г. Тогучина
Система управления реализацией программы, механизм осуществления контроля.	Реализацию программы осуществляют сотрудники библиотек г. Тогучина. Контроль за исполнением Программы осуществляет директор «Тогучинской МЦБ»

Обоснование программы:

Мировые и российские тенденции динамики чтения в современном обществе свидетельствуют о потере интереса к чтению, как важному источнику получения новых жизненных идей и духовного развития. Не секрет, что бурное развитие компьютерных технологий, доступность сети Интернет позволяют молодым людям получать необходимую информацию там, а не в стенах библиотеки. Нацеленность на быстрое получение конкретной информации, снижение интереса к чтению, вызывает кризис читательской культуры, что не способствует формированию активного гражданского поведения молодёжи, гармоничной адаптации во взрослой жизни.

Вместе с тем, именно библиотека является важным средством социализации личности, оказывая помощь в становлении взглядов и убеждений. Молодой читатель XXI века значительно отличается от читателя 80-х – 90-х годов XX века – не только более современным мировоззрением, но и возможностями выбора получения нужной информации, способов проведения своего досуга. Чтобы не потерять молодежную аудиторию, должна измениться и современная библиотека. Работа с этой категорией читателей должна быть нацелена на поиск новых форм и методов библиотечного обслуживания молодежи.

Информационное пространство, в котором развиваются современные подростки и молодежь, интенсивно расширяется. Зачастую информация оказывается агрессивной и негативной. В этой ситуации необходимо развивать иную социокультурную и социальную среды – гуманную, духовную, в которой молодые жители г. Тогучина могут получить доступ к ценностям культуры и идеям, действительно способствующим их развитию как будущих граждан страны.

Цель программы:

Поиск новых подходов к библиотечному обслуживанию молодёжи, соответствующих потребностям молодого поколения читателей в условиях современной городской среды; формирование положительного имиджа читающей молодежи, развитие ее творческого потенциала, активного привлечения к чтению через организацию культурного досуга, воспитание патриотизма и гражданской ответственности.

Задачи программы:

Пропаганда чтения и возможностей библиотек, с целью формирования читательской компетентности и информационной грамотности молодежи, воспитания потребности в непрерывном образовании.

Целевая аудитория:

Молодежь г. Тогучина

Содержание деятельности по реализации программы:

Приоритетные направления реализации Программы:

- Продвижение книги и чтения, в рамках реализации программы МБУК «Тогучинская МЦБ» «Молодежь в библиотечном пространстве».
- Патриотическое воспитание молодежи в рамках реализации программы.
- Ориентация образовательной функции на информационную поддержку учащихся лиц, занимающихся самообразованием и осваивающих профессию. Профориентация.

Основными направлениями деятельности являются:

1. Проведение различных акций, компаний, конкурсов и других мероприятий для молодежи.
2. Формирование позитивного, дружелюбного имиджа библиотек.
3. Регулярное активное освещение деятельности библиотек по работе с молодежью и юношеством в СМИ.
4. Создание системы поддержки образовательного процесса и вовлечению в книжную культуру, не читающую молодежь.
5. Комплектование фондов библиотек специальной литературой.
6. Издательская деятельность. Изготовление и распространение печатных материалов по тематике мероприятий для молодежи и юношества.

Продвижение книги и чтения.

№	Форма и название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Видео гостиная «Книга на экране» - Неделя документального кино «Сибирь на экране».	ЦБ	Январь	Паунова Т.И.- зав. КО ЦБ

	<p>- Н. А. Некрасов «Кому на Руси жить хорошо» (к 140-летию поэмы) Викторина «Н.А.Некрасов и его эпоха»</p> <p>- Ф. М. Достоевский «Преступление и наказание» (к 150-летию романа). Викторина «Многоликий Достоевский»</p> <p>- В.Г. Распутин «Прощание с Матерой» (к 40-летию повести)</p>		<p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Филиппова Т. Н. – зав. ОО ЦБ. Пуркина С. В. – биб-рь ч/з ОО ЦБ.</p>
2.	Социологическое исследование «Молодежный взгляд на чтение»	ЦБ, г/ф №1, г/ф №3, г/ф №35	В течение года	Филиппова Т. Н. – зав. ОО ЦБ. Морозова О.О. – зав. г/ф №3. Мелехина Л.В. – зав. г/ф №1. Дубоделова И. В. – зав. г/ф №35.
3.	Рекомендательный список «Об этих авторах сейчас говорят»	ЦБ	Февраль	Вергиенко В. Н. - гл. библиограф ЦБ.
4.	Молодежный брифинг «Молодое поколение читает... Авторы и книги молодежной тематики»		Март	Морозова О.О. – зав. г/ф №3.
5.	Библионочь 2016	ЦБ	Апрель	Васильева Ж.В. – зав. метод. отделом
6.	Молодежный уличный флэш-моб «Минута чтения»	ЦБ	Май	Васильева Ж.В. – зав. метод. отделом Филиппова Т. Н. – зав. ОО ЦБ. Морозова О.О. – зав. г/ф №3. Мелехина Л.В. – зав. г/ф №1. Дубоделова И. В. – зав. г/ф №35.
7.	Книжный фримаркет «Книга за книгу»	ЦБ, г/ф №1, г/ф №3, г/ф №35	Июнь - август	Филиппова Т. Н. – зав. ОО ЦБ. Морозова О.О. – зав. г/ф №3. Мелехина Л.В. – зав. г/ф №1. Дубоделова И. В. – зав. г/ф №35.

8.	Нон – стоп чтение «Мы на книжном randevу»	Г/ф № 1	Сентябрь	Мелехина Л.В. – зав. г/ф № 1.
9.	Районный семинар библиотечных работников «Работа с молодежью: опыт, проблемы, взаимодействие».	ЦБ	Сентябрь	Васильева Ж.В. – зав. метод. отделом
10.	Book Slam «Я прочитал и вам расскажу»	Г/ф № 35	Октябрь	Дубоделова И. В. – зав. г/ф № 35.
11.	Информационный фристайл «Книга – Интернет: читай, участвуй, побеждай»	Г/ф № 1	Октябрь	Мелехина Л.В. – зав. г/ф № 1
12.	Литературно-музыкальный видео салон «Оборванная струна».	Г/ф № 3	Ноябрь	Морозова О.О. – зав. г/ф №3.
13.	День молодого читателя и молодежного чтения «Забег на дистанцию «Книгомира»	ЦБ	Ноябрь	Филиппова Т. Н. – зав. ОО ЦБ
14.	Информационный буклет «Читает молодежь Тогучина»	ЦБ	Декабрь	Филиппова Т. Н. – зав. ОО ЦБ

Патриотическое воспитание молодежи.

№	Форма и название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Урок патриотизма «Глазами тех, кто пережил блокаду»	Г/ф № 3	январь	Морозова О.О. – зав. г/ф №3.
2.	Видео журнал «Сталинградской Победы не меркнувший свет» 10 -11кл	Г/ф № 3	февраль	Морозова О.О. – зав. г/ф №3.
3.	День мужества и Славы «Живут герои в памяти народа»	Г/ф №35	февраль	Дубоделова И. В. – зав. г/ф № 35.
4.	Выставка - воспоминание «Победы Сталинградской торжество»	Г/ф №35	февраль	Дубоделова И. В. – зав. г/ф № 35.
5.	Книжный топ-экскурс	Г/ф № 3	февраль	Морозова О.О. –

	«Стоит на страже Родины солдат»			зав. г/ф №3.
6.	Исторический репортаж «Победная поступь Великой войны»	ОО ЦБ	апрель	Филиппова Т.Н. – зав. ОО ЦБ
7.	Тест – опрос «Что ты знаешь о войне»	ОО ЦБ, Г/ф № 1, 3, 35	Апрель - май	Филиппова Т.Н. – зав. ОО ЦБ Дубоделова И. В. – зав. г/ф № 35. Морозова О.О. – зав. г/ф №3. Мелехина Л.В. – зав. г/ф № 1
8.	Акция благодарности и внимания «Скажи «Спасибо» герою»	ОО ЦБ, Г/ф № 1, 3, 35	май	Филиппова Т.Н. – зав. ОО ЦБ Дубоделова И. В. – зав. г/ф № 35. Морозова О.О. – зав. г/ф №3. Мелехина Л.В. – зав. г/ф № 1
9.	Историко - патриотический видеосалон «Наши земляки на фронтах Великой Отечественной войны»	Г/ф №35	май	Дубоделова И. В. – зав. г/ф № 35.
10.	День патриотического кино ««Далекое эхо войны»	ОО ЦБ	май	Филиппова Т.Н. – зав. ОО ЦБ
11.	Историческое досье «Мой дом - Россия»	Г/ф № 3	июнь	Морозова О.О. – зав. г/ф №3.
12.	Стендовая выставка книг о войне «Слова, пришедшие из боя»	Г/ф № 1	июнь	Мелехина Л.В. – зав. г/ф № 1
13.	Калейдоскоп исторических дат «С русскими защитниками через века»	Г/ф № 1	ноябрь	Мелехина Л.В. – зав. г/ф № 1
14.	Героико – патриотический вечер «Мы наследники вашей Победы»	Г/ф № 1	декабрь	Мелехина Л.В. – зав. г/ф №1
15.	Час мужества «Когда страна прикажет стать героем»		декабрь	Морозова О.О. – зав. г/ф №3.

Ориентация образовательной функции на информационную поддержку учащихся лиц, занимающихся самообразованием и осваивающих профессию. Профориентация.

№	Форма и название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Тематическая папка «В помощь абитуриенту»	Г/ф 1	В течение года	Мелехина Л.В. – зав. г/ф № 1

	Тематическая картотека «Сто дорог – одна твоя»	Г/ф №3	В течение года	Морозова О. О.- зав. г/ф № 3
2.	Виртуальное путешествие «Радуга профессий»	ОО ЦБ	март	Филиппова Т. Н. – зав. ОО ЦБ
3.	Студенческая площадка «Твоя профессия - твоё будущее»	Г/ф 1	март	Мелехина Л.В. – зав. г/ф № 1
4.	Дублер – шоу «Сегодня читатель, завтра библиотекарь»	Г/ф №3	апрель	Морозова О. О.- зав. г/ф № 3
5.	Выставка – адвайзер «От мечты к выбору профессии»	Г/ф №3	апрель	Морозова О. О.- зав. г/ф № 3
6.	Выставка-информация «Выбор профессии – просто и сложно»	Г/ф № 35	май	Дубоделова И.В. – зав. г/ф №35
7.	Анкетирование «Анкета интересов в выборе профессий»	ОО ЦБ	Август - сентябрь	Филиппова Т. Н. – зав. ОО ЦБ
8.	Профорientационная квест-игра «Профессиональный перекресток»	Г/ф 1	октябрь	Мелехина Л.В. – зав. г/ф № 1
9.	Урок-экскурсия на автотранспортное предприятие города «Из пункта «А» в пункт «Б»	Г/ф № 35	октябрь	Дубоделова И.В. – зав. г/ф №35
10.	Профорientационная биржа «Ищу работу»	Г/ф № 35	ноябрь	Дубоделова И.В. – зав. г/ф №35

Ресурсное обеспечение, бюджет программы

Источником финансирования программы являются средства районного бюджета.

В программу «Молодежь в библиотечном пространстве» входит оформление и проведение мероприятий. «Основные прямые расходы» составляют главную долю расходов, на которую приходится 80% или 4000 рублей, на них планируется приобрести сувенирную продукцию для проведения мероприятий.

Оплата расходов по статье «Оплата оформления мероприятий» - 1000 рублей. Эта статья включает в себя покупку бумаги, изготовление афиш,

приглашений, библиографических буклетов.

Объемы и источники финансирования программы

Источники финансирования программы	Сумма, всего		В т.ч. по годам					
			2014 год		год		год	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс.руб.	%
Районный бюджет, бюджеты поселений	5,0	100	5,0	100				
Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности								
Итого	5,0		5,0					

Ожидаемые конечные результаты и оценка эффективности реализации программы.

Привлечение в библиотеки города новых молодых читателей из числа потенциальных пользователей; создание системы взаимосвязи и сотрудничества со всеми заинтересованными организациями и учреждениями г. Тогучина

Система управления реализацией программы, механизм осуществления контроля.

Реализацию программы осуществляют сотрудники библиотек г. Тогучина. Контроль за исполнением Программы осуществляет директор «Тогучинской МЦБ»

6. Инновационная деятельность библиотек.

В 2016 году сотрудниками ТМЦБ будет организован Краеведческий круиз «Встречайте: Тогучинская книга». Цель

проекта – продвижение писателей, литераторов Тогучинского района.

Краеведческий круиз охватит все библиотеки города Тогучина, продлится с февраля по ноябрь. В городских филиалах будут организованы передвижные выставки книг тогучинских авторов. Проект будет включать в себя 10 выставок. Библиотекари будут знакомить жителей города с творчеством писателей с помощью стендовых (баннерных) выставок (меняющихся каждый месяц), содержащих информацию о тогучинских писателях, поэтах, их книги, биографии.

В этом проекте будут представлены литературные даты: дни рождения писателей и поэтов не только Тогучина и Тогучинского района, но и других известных писателей и поэтов, чья судьба так или иначе связана с нашим краем.

Городской филиал №1 планирует провести рекламную акцию «Читаем сами! Читаем вместе с нами!» Цель акции - привлечь внимание потенциальных читателей к книге и чтению. Накануне Дня Библиотек библиотекари г/ф №1 и члены клубов «Капельки» и «Ровесник» будут предлагать всем желающим прочитать предложенные отрывки из произведений, а также в качестве сюрприза вручать рекламную продукцию (закладки, буклеты, библиографические списки и другие издания малых форм) и воздушные шары

Городской филиал № 3 организует Литературные гонки «Великий книжный путь»

Летом для чтения у молодёжи больше времени и возможностей. Библиотеки каникул не имеют, и поэтому мы охотно предоставим свои фонды в распоряжение читателей. В самом начале июня будет дан старт литературным гонкам, которые завершатся в конце августа подведением итогов и выявлением победителя. Гонки должны пройти по 5 жанрам: классика, детектив, приключения, фантастика и история. В каждом жанре библиотекарем последовательно будут заданы каждому участнику гонок 5 вопросов. Итого 25 вопросов. Найдя ответ на заданный вопрос, читатель должен прийти в библиотеку и дать свой вариант ответа. В «Карте гонок» библиотекарь лично отметит дату правильного ответа каждого участника. В конце августа «Карта гонок» будет проанализирована и тот, кто первым ответит на последний вопрос, становится победителем литературных гонок. Для проведения мероприятия библиотека подготовит развёрнутую книжную выставку «Летние чтения – 2016»: ответы на все 25 вопросов должны быть найдены в книгах. Финалист летних чтений, прошедший «Великий книжный путь», получает приз.

7. Исследовательская работа в библиотеках, исследования чтения.

В 2016 году библиотекари городского филиала №1 планируют провести: анкетирование «Искусство быть читателем»

Цели и задачи исследования:

- определить роль библиотеки в жизни наших читателей;
- выявить их интересы в сфере чтения;
- улучшение деятельности библиотеки по обслуживанию читателей.

Городской филиал № 3 - «Периодика в библиотеке. Ваше мнение, читатель!»

Цель исследования: выявление пробелов в комплектовании фонда периодических изданий и определение соответствия фонда запросам и потребностям современного пользователя.

IV. Информационно-библиографическое и справочное обслуживание пользователей

1. Формирование, совершенствование и пропаганда справочно-библиографического аппарата библиотеки

1.1. Система каталогов библиотеки

В МБУК Тогучинского района «Тогучинская МЦБ» существует Алфавитный и Систематический каталог, а также существует Центральный АК, отражающий фонд библиотеки и фонды всех ее библиотек – филиалов. Алфавитно-предметный указатель к СК, представляет собой алфавитный перечень предметных рубрик.

1.2. Создание электронного каталога. Внедрение автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС).

Тогучинская центральная библиотека принимает участие в создании электронного каталога. Электронный каталог ОРАС – Global включает библиографические записи на книги, журналы, газеты. Общий объем экземплярности периодики на газеты и журналы составляет в количестве - 27039. Электронный каталог пополняется ежедневно. Объем базы «Периодика» - 3945.

1.3. Участие в создании Сводного каталога библиотек НСО и библиотек России (СКБР).

Тогучинская центральная библиотека принимает участие в создании сводного каталога библиотек НСО.

1.4. Использование традиционных картотек

- Краеведческие картотеки: «Курундусс: о жизни села», «Живи село родное» (Завьяловская с/б), «Степногутовская хроника», «Мой край родной» Политотдельская с/б «Родные просторы» (Вассинская с/б), «Здесь край мой, исток мой, дорога моя» (Долговская с/б), «Село мое родное..» (Кировская с/б), «Край, в котором я живу» - (Владимировская с/б), «Наш сибирский край, родной!» - (Юртовская с/б), «Поэты нашего края» - (Кировская с/б),
- Тематические картотеки: «От удельной Руси до могучей России»(Сурковская с/б), «Великая война – Великая Победа» (Вассинская с/б), «Рецепты народной медицины» (Политотдельская с/б), «Все о выборах» (Владимировская с/б), «Все работы хороши» (г/ф№1), «В старину бывало так» (г/ф №1), «Любознательным о природе (г/ф№1), «Сто дорог – одна твоя» (г/ф№3), «Быть здоровым –

- модно» (г/ф№35), «Куда пойти учиться» - Шахтинская с/б, «В мире прекрасного» - Киикская с/б, «Навстречу праздникам» (Кировская с/б),
2. Выполнение справок и информационных запросов. План Тогучинской МЦБ составляет 1000 справок. Предоставление информационно-библиографических услуг в виртуальном режиме.
 3. Библиографическое информирование пользователей (индивидуальное, групповое, массовое). На постоянном информировании в МЦБ представлено 15 специалистов, на групповом информировании – 5 организаций. Планируем на индивидуальном информировании – 4 специалиста, на групповом – 2 организации.
 4. Формирование и повышение информационно-библиографической культуры

Срок проведения	Наименование мероприятий	Место проведения	Ответственный
январь	Раздел на сайте: «Профи – центр» Рубрика: Читателям «Издательская деятельность»	ЦБ	В. Н. Вергиенко С. А. Ловцов
февраль	Рекламный буклет «Место встречи – библиотека»	ЦБ	В. Н. Вергиенко
март	Литературный календарь «Юбилей книги»	ЦБ	В. Н. Вергиенко
апрель	Опрос анкетирование «Искусство быть читателем»	ЦБ	В. Н. Вергиенко
май	Библиографический обзор – выставка «Библио – ретро» «Запечатленная память столетий: раритеты нашей библиотеки» ко Дню библиотек	ЦБ	В. Н. Вергиенко
май	Библиографическое ревью (обозрение) «Познавая тайны книжного мира» (50 лет газете «Книжное обозрение»)	ЦБ	В. Н. Вергиенко
июнь	День специалиста «Мудрость воспитания»	Юртовская с/б	Л. В. Бондарева
июль	Литературная игра «Я и мой помощник книга»	Чемская с/б	К. А. Андриянова
август	Акция «Подвешенная книга»	Чемская с/б	К. А. Андриянова
сентябрь	Литературный аукцион «Книжная ярмарка»	Шахтинская с/б	Н. В. Гордиенко
октябрь	День информации «Азбука прав человека»	Юртовская с/б	Л. В. Бондарева
ноябрь	День библиографии «Слово о русском языке»	Политотдельская с/б	А. В. Перетокина

- Формирование высокого гражданского и патриотического сознания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	место проведения	Ответственный
1.	Дайджест «В памяти, в сердце, в стихах»	январь	ЦБ	В. Н. Вергиенко
2.	БС «Вехи памяти и славы», БС «Великая поступь Победы»	Январь, февраль	ЦБ	В. Н. Вергиенко
3.	Информационный листок «И память о войне нам книга оставляет»	май	ЦБ	В. Н. Вергиенко
4.	Час информации «Чернобыль наперекор со смертью»	декабрь	Зареченская с/б	Л. В. Корякина
5.	Опрос – Анкетирование «Что такое подвиг»	декабрь	Куд-Ключевская с/б	В. В. Литюшкина

- Нравственное и социальное ориентирование

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1.	День информации «Мы выбираем жизнь»	март	Кудринская с/б	И. В. Логунова
2.	Час информации «День Белой трости»	15.10.16 г.	Горновская п/б	Т. В. Харина
3.	Библиотечный урок «Кино нашей молодости»	апрель	Долговская с/б	А. В. Мецкер
4.	День информации «Со здоровьем по пути»	июль	Политотдельская с/б	А. В. Перетокина
5.	Час информации «Ключ в долину смерти» (о наркомании) 9-11 кл.	март	Г/ф № 3	О. О. Морозова

- Формирование правовой культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
-------	--------------------------	-----------------	------------------	---------------

1.	Бесплатные консультации юриста «Вопрос юристу»	1 раз в месяц	ЦБ	В. Н. Вергиенко
2.	Календарь правовых дат на 2016 год	январь	ЦБ	В. Н. Вергиенко
3.	Кн. в.» Слався в веках Государство Российское» (Конституция РФ)	декабрь	ЦБ	В. Н. Вергиенко
4.	Пресс-папки ➤ «Кандидаты крупным планом» ➤ «Календарь избирателя»	март	ЦБ	В. Н. Вергиенко
5.	БС «Все вправе знать о праве», «Правовая неотложка», «Ваша пенсия в ваших руках», «Об опеке и попечительстве», «Молодой семье – доступное жилье»	В течении года	ЦБ	В. Н. Вергиенко
6.	Час правовых знаний «В рамках закона»	август	Киикская с/б	М. Н. Лаптева

- Развитие толерантности и культуры межнационального общения людей

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1.	День информации «Мы разные, но не чужие»- посв. 155-летию выхода в свет первого номера журнала «Вокруг света»)	14.10.16 г.	Горновская п/б	О. А. Дюнина
2.	Урок толерантности «Я приглашаю вас к разговору о толерантности»	ноябрь	Долговская с/б	А. В. Мецкер
3.	День библиографии «Слово о русском языке»	ноябрь	Политотдельская с/б	А. В. Перетокина
4.	День информации «Ниточки общения»	август	Лебедевская с/б	О. А. Зинник

- Краеведческая деятельность в библиотеке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Видеоэкскурсия «О тебе любимый город»	октябрь	ТСШ №3	О. О. Морозова
2.	Пополнение краеведческой картотеки	В теч. года	ЦБ	В. Н. Вергиенко

3.	Литературные чтения «Их имена в истории края»	ноябрь	Усть – Каменская с/б	В.А. Алпеева
4.	Презентация «Война, ушедшая в поэзию»	март	Политотдельская с/б	А. В. Перетокина

- Воспитание любви к родной культуре, литературе и языку

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Библиофреш «Книга – бестселлер, книга – загадка»	январь	Горновская п/б	О. А. Дюнина
2.	Литературный ринг «В мудром царстве, в мудром государстве»	21.07.16 г.	Степногутовская с/б	А. А. Зотова
3.	Презентация «Болгарские просветители: Кирилл и Мефодий» ко Дню славянской письменности	май	Долговская с/б	А. В. Мецкер
4.	Литературная викторина «Подружись с книгой»	ноябрь	Буготакская с/б	И. В. Югова
5.	Библиофреш «Новости с книжной полки»	март	Вассинская с/б	Е. С. Борикова
6.	Час информации «Русские писатели – лауреаты Нобелевской премии»	октябрь	Вассинская с/б	Е. С. Борикова
7.	День информации «Новости печатного двора»	сентябрь	Кировская с/б	Т. Г. Кайгородова

- Экологическое просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Информационный стенд «Здоровая планета, здоровое поколение»		Завьяловская с/б	Е. И. Богачкина
2.	Час информации «Живи, природа!»	апрель	г/ф № 3	О. О. Морозова
3.	Рекомендательный список «Животные нашего края»	май	ЦБ	В. Н. Вергиенко
4.	Уличная акция «Ромашковое счастье»	июль	Куд-Ключевская с/б	В. В. Литюшкина
5.	День информации «Кто он – Человек с луны, или посланец богов» (посв. 170 – летию со д. р. Н. Н. Миклухо-Маклая)	17.07.16 г.	Горновская п/б	О. А. Дюнина

- Эстетическое и творческое развитие личности

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
------	--------------------------	-----------------	------------------	---------------

1.	День информации «Красота песен народных»	09.09.2016 г.	Киикская с/б	М. Н. Лаптева
2.	Пресс – обозрение «Журнальная пауза»	февраль	Вассинская с/б	Е. С. Борикова
3.	День информации «Чтение для души»	март	Гутовская с/б	З. В. Михайлова
4.	Час информации «Русские писатели – лауреаты Нобелевской премии»	август	Вассинская с/б	Е. С. Борикова
5.	Провести Опрос «Что читает ваша семья»	май	Шахтинская с/б	Н.В.Гордиенко

- Ориентирование молодежи на выбор профессии

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1.	День специалиста «Бухгалтер – в мире цифр и чисел»	август	Вассинская с/б	Е. С. Борикова
2.	День специалиста «Профессия преподавателя»	апрель	Усть - Каменская с/б	В. А. Алпеева
3.	День специалиста «Искусство учить и учиться»	09.09.16 г.	Киикская с/б	М. Н. Лаптева
4.	День библиографии «Выбираем профессию»	февраль	Политотдельская с/б	А. В. Перетокина

5. Подготовка и издание библиографических пособий

- Дайджест «Жизнь моя песней звенела в народе» (к 110 – летию со дня рожд. М. Джалиля), - г/ф № 3,
- Информационный буклет «Новинки в мире кино», «Нам не забыть их имена» (посв. актерам кино) 25.08.16 г. - Киикская с/б;
- Информационный буклет «Права и законы», «Будущее рождается сегодня» (советы по чтению) – Кудринская с/;
- Дайджест «Ровесник Великой Победы» (посв. 70- летию Сибирского хора и открытию Оперного театра) – Горновская п/б;
- Информационный буклет «Под открытым зонтиком Добра» (посв. 85 – летию поэта Л. П. Дербенева) – Горновская п/б;
- Рекомендательный список «Наш край родной в стихах и прозе» - Горновская п/б;
- Библиографический список «Чудесно с книгой наше лето» - Курундусская с/б;
- Рекомендательные списки: «Здоровая планета, здоровое поколение», «Аптека у нас под ногами» - Завьяловская с/б;
- Информационный буклет «Творческое наследие Добролюбова» - Чемская с/б;

- Информационный листок «За датами имена – за именами история» (писатели, поэты, юбиляры) – Зареченская с/б;
- Библиографический список «Галерея сказок Салтыкова Щедрина» - Вассинская с/б;
- Закладки «305 лет Ломоносову» - Вассинская с/б;
- Библиографический список «Прошлое в легендах и мифах» - Кировская с/б;
- Библиографический список «Писатели – юбиляры 2016 года»- (Гутовская с/б),
- Информационный буклет «Русские писатели – лауреаты Нобелевской премии» - Вассинская с/б,
- Рекомендательный список «Личное подворье – лучшее подспорье» - Вассинская с/б,
- Библиографический список «Великий полководец – Г. К. Жуков» - Политотдельская с/б,
- Книжные закладки в цикле «Книги юбиляры» - Льнихинская с/б,
- Информационный буклет «Р. Роллан – лауреат Нобелевской премии» - г/ф № 1,
- Информационный буклет «В. Н. Татищев – составитель первого Энциклопедического словаря» - г/ф № 3,
- Информационный буклет «Парад бессмертной славы» (К. К. Рокоссовский и Г. К. Жуков) – г/ф № 35,
- Рекомендательный список «Сатиры смелый властелин» (190 лет со дня рожд. М. Е. Салтыкова – Щедрина)- г/ф № 1,
- Рекомендательный список «Проза живой жизни» (145 лет со дня рожд. Т. Драйзера) – г/ф 3.

I. Создание электронного каталога.

В 2016 году продолжить работу по вводу библиографических записей ретроспективной части фонда внедрению автоматизированной библиотечно-информационной системы. В настоящее время электронная база данных (ЭБД) включает в себя 46424 документов по различным отраслям знаний. Ирбис 6395 итого 52819 экземпляра.

Наименование мероприятия	ответственные	Срок проведения
Продолжить работу по созданию ЭБД в АБИС «ОРАС –GLOBAL»	работники отдела комплектования	В течение года

Продолжить работу по вводу записей в АБИС «ОРАС –GLOBAL» по ретроспективной части фонда	работники комплектования	отдела	В течение года
---	-----------------------------	--------	----------------

План по ретровводу на 2016 год.

месяц	Кол-во
Январь	1312
Февраль	1304
Март	1304
Апрель	1304
Май	1304
Июнь	1100
Июль	1080
Август	1120
Сентябрь	1100
Октябрь	1304
Ноябрь	1284
Декабрь	1284
итого	14800

ФИО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2016 год
Грибченко Е.Б.	240	240	240	240	240	240	0	240	240	240	220	220	2600
Останина Е.Н.	200	200	200	200	200	200	200	0	200	200	200	200	2200

Сологуб Н.Н.	220	216	216	216	216	220	220	220	0	216	216	216	2392
Полуянова Н.Н.	220	216	216	216	216	0	220	220	220	216	216	216	2392
Мацнева Л.А.	216	216	216	216	216	220	220	220	220	216	216	216	2608
СмирноваТ. Ю.	216	216	216	216	216	220	220	220	220	216	216	216	2608
Всего	1312	130 4	130 4	130 4	130 4	110 0	108 0	112 0	110 0	130 4	128 4	128 4	1480 0

План ввода документов периодики в электронный каталог

(в биб. зап.) на 2016 год

№	№№№	ФИО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	201 6 год
1.		Вергиенк о В.Н.	9 0	9 0	9 0	9 0	9 0	9 0	-	9 0	9 0	9 0	9 0	9 0	100 0

В 2016 году продолжить работу по внедрению технологии штрихового кодирования на новую литературу.

II. Комплектование документного фонда. Источники комплектования.

Фонды занимают особое место в материально-технической базе библиотеки, являясь и материальным, и информационным ресурсом одновременно. Они составляют суть библиотеки как учреждения, удовлетворяющего потребность населения в информации. Важнейшим принципом

комплектования фонда МЦБ является профилирование и координирование. Профилируя фонд МЦБ, мы приобретаем издания исходя из своих задач и потребностей пользователей.

Базисной основой для изучения библиотечного фонда являются «Книги суммарного учета», «Дневники библиотек». Все движения библиотечного фонда структурных подразделений отражаются в «Книге суммарного учета». На основании количественного учета составляются списки на доукомплектование документов, которые необходимы для пользователей. Для формирования полноценного фонда книжных и электронных изданий отдел комплектования регулярно отслеживает рекламные материалы, каталоги фирм, книготорговых компаний, прайс-листы специализированных магазинов для контроля за новинками.

В 2016 году на комплектование библиотечных фондов запланировано: 446200рублей.

Источник фин-ния использование	ФЦП	ОЦП	Бюджет Тогучинского района
книги	42,0	0	102,5
подписка	5,0		296,7
всего	47,0	0	399,2

В соответствии с действующим законом № 94-ФЗ от 08.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд» и с введением в действие с 01.10.2007 г. заказ и приобретение литературы отдел комплектования производит через книжные магазины, размещение заказа путем запроса котировок и торгов в форме аукциона. Источником комплектования в 2015 году была торгующая организация «Эксмар плюс» Дополнительным источником финансирования для нас – это Областная научная библиотека, которая осуществляет альтернативное комплектование.

Название мероприятия комплектование фонда организации	Ответственные	Срок исполнения
---	---------------	-----------------

<p>1. При наличии финансовых средств регулярно приобретать литературу, пользующуюся повышенным спросом у читателей.</p>	<p>Зав. отделом комплектования.</p>	<p>В течение года</p> <p>I</p>
<p>2. Своевременно и качественно проводить подписку периодических изданий по всем библиотекам</p>	<p>Зав. отделом комплектования</p>	<p>I – IV квартал</p>
<p>3. Проводить заседание Совета по комплектованию по следующей программе:</p> <p>а) Распределение вновь поступившей литературы;</p> <p>в) Распределение подписных изданий;</p>	<p>Зав. отделом комплектования</p>	<p>В течение года</p>
<p>5. изучение книжного фонда (85, 86)</p>	<p>работники отдела комплектования</p>	<p>январь- февраль</p>

III. Сохранность Библиотечных фондов.

Программно-проектная деятельность

1. Паспорт целевой программы

Наименование программы	" Сохранение библиотечных фондов в процессе использования"
Автор программы (или коллектив авторов, разработчиков)	ОК ЦБ
Исполнители и соисполнители программы (партнеры)	ОК, библиотеки города и района
Цель программы	<ul style="list-style-type: none">- улучшение состояния формирования фондов библиотек МБУК Тогучинского района;- обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе их использования;- создание нормативной базы и методического обеспечения комплекса работ с библиотечными фондами.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none">-Контроль за мероприятиями по обеспечению сохранности документов.-Создание системы нормативной документации по вопросам сохранности.
Сроки реализации программы	2016 год
Критерии оценки эффективности и ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none">-увеличение доли документов, находящихся в удовлетворительном состоянии.-воспитание навыков обращения с книгой, бережного к ней отношения.- привлечение читателей к активному участию к сохранению и пополнению библиотечного фонда.-увеличение доли отремонтированных изданий к

	<p>общему числу документов, требующих ремонта.</p> <p>-активизация внимания библиотечных работников к вопросам сохранения библиотечных фондов.</p>
<p>Система управления реализацией программы, механизм осуществления контроля.</p>	<p>Реализацию программы осуществляют сотрудники библиотек г. Тогучина и района. Контроль за исполнением Программы осуществляет директор «Тогучинской МЦБ».</p>

Обоснование программы.

Особенностью сохранения документов в библиотечном фонде является их использование читателями. Без выдачи изданий пользователям библиотека утрачивает свое основное назначение.

Использование документа на бумажном носителе объективно ведет к его разрушению, так как бумага имеет ограниченный срок жизни.

В процессе использования документов неизбежны их повреждения. Принципиальным является различие повреждений неумышленных, появляющихся в процессе нормативного использования (амортизации издания), и умышленных, произведенных пользователем.

Библиотека заинтересована в максимальной сохранности документа на всем сроке его использования, за пределами которого происходит изъятие документа из режима пользования и выбытие из библиотечного фонда.

Цель программы:

Максимально уменьшить риск разрушения или утраты документов в процессе их использования.

Задачи программы:

- организационно- методическое и пропагандистское обеспечение сохранности фондов.
- техническое обеспечение сохранности фонда;

Содержание деятельности по реализации программы:

В настоящее время особую роль приобретает сохранность библиотечного фонда, которая включает комплекс мероприятий по обеспечению безопасности фонда, оптимальных условий его хранения и использования.

Сохранность фонда, в первую очередь, зависит от его размещения и использования. Грамотное месторасположение фонда и учет выдачи документа, является гарантией того, что он не будет утрачен или поврежден.

Формирование у читателей представления о книге как о познавательном и эмоциональном предмете. Привитие навыков правильного пользования книгами, которые благотворно влияют на сохранность книжных фондов.

№	Форма и название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Оформление уголка «Книжка в больнице»	Детский отдел ЦБ	Февраль 2016	Макаревич О. А. – зав. детским отделом ЦБ
2.	Творческая мастерская «Хобби Микс»	Детский отдел ЦБ	Май 2016	Макаревич О. А. – зав. детским отделом ЦБ,
3	Мастер-класс «Санитарный день в библиотеке» Ремонт книг.	Детский отдел ЦБ	Май 2016	Макаревич О. А. – зав. детским отделом ЦБ,
4.	Библиотечный урок «Путешествие в страну бережливую»	Детский отдел ЦБ	Май 2016	Макаревич О. А. – зав. детским отделом ЦБ,
5.	Провести месячник под девизом «Книге – долгую жизнь!» 1) Библиомастерская «Спешим книге на	Городской филиал № 35	15 апреля – 15 мая	Дубоделова И.В. - зав. г/ф № 35

	<p>помощь».</p> <p>2) Памятки, закладки «Продлите жизнь книге! Невредные советы» «Правила пользования библиотекой.</p>			
6.	<p>Проводить индивидуальные беседы с читателями – детьми при записи в библиотеку</p> <p>«Чтобы книги жили дольше – береги их!»</p>	Библиотеки города и района	Весь год	Библиотеки города и района
7.	<p>Провести месячник под девизом</p> <p>«Книгу любите, храните всегда, чтоб новой её сохранить на года».</p> <p>1)Выставка – совет: «Сохрани книгу для другого читателя»</p> <p>2)Буклет: “Возврат книги - обязательное правило для всех»</p> <p>3) Маленькое путешествие в историю книги (Знакомство с правилами пользования, хранения книг; содержанием библиотеки.)</p>	Городской филиал № 3	май	Морозова О. О.. – зав.г/ф № 3 МЦБ
8.	<p>Оформление информационного стенда для детей</p> <p>«Юному читателю»</p>	Городской филиал № 1	Январь 2016	Мелехина Л. В. – зав.г/ф № 1 МЦБ

9.	Выпуск памятки «Азбука библиотеки»	Городской филиал № 1	Февраль 2016	Мелехина Л. В. – зав.г/ф № 1 МЦБ
10.	Оформление уголка «Книжкин Айболит»	Городской филиал № 1	Май?	Мелехина Л. В. – зав.г/ф № 1 МЦБ
11.	1. Библиотечный урок «Библиотечный урок- память нации» 2. Выпуск памятки «Правила пользования книгой»	МБУК «Горновский КДЦ» детская библиотека	1 квартал	Блинова Т.Г.
12.	Акция «Декада забывчивого читателя»	МБУК «Горновский КДЦ» детская библиотека	август	Блинова Т.Г.
13.	Выпуск закладки «Сохраним книгу друг для друга!»	МБУК «Горновский КДЦ» детская библиотека	3 квартал	Блинова Т.Г.
14.	Конкурс «Книга живи» Книжная выставка «Книга- твой лучший друг»	Кудринская сельская библиотека	2016	Логунова И.В.
15.	Провести месячник «Книга живет, пока ее читают»	Сельские библиотеки района	май	Сельские библиотекари района.
16.	Месячник по сохранности фонда: 1. Библиотечный урок «Структура книги» 2. Конкурс «Лечим книгу своими	Клуб молодежного развития «Интеллект Плюс»	12.03.2016	Филиппова Т.Н. – зав. отделом обслуживания ЦБ,

	<p>руками»</p> <p>3. Книжная выставка «Книга в учебе- спутник и друг»</p> <p>4. Оформление памятки «Ни когда не порти книги!»</p>			
17.	Книжный субботник «Книга просит защиты»	Гаревская сельская библиотека	июль	Шевченко С.Н. библиотекарь Гаревской с/б
18.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц – санитарный день.	Городские и сельские библиотеки района.	В течение года, последний четверг месяца.	Библиотекари города и района
19.	Выборочный просмотр фонда с целью выявления поврежденных книг.	Городские и сельские библиотеки района.	В течение года, раз в квартал.	Библиотекари города и района
20.	Работа с задолжниками: Устные звонки- напоминания «В гостях хорошо, а дома лучше»	Городские и сельские библиотеки района.	В течение года, раз в месяц	Библиотекари города и района
21.	Организовать плановую работу по списанию книжных фондов от ветхой и устаревшей литературы (просмотр списков на исключение, непосредственная помощь библиотекам в отборе литературы), согласно графика.	<p>Детский отдел, отдел обслуживания ЦБ, г/ф №1, 3, 35,</p> <p>Нечаевский с/ф №12, Чемская с/б №33</p> <p>Изынский с/б №4, Борцовская с/б №6,</p>	– <u>август</u>	Останина Е.Н.- ЗОК ЦБ

		<p>Буготакская с/б №5, Вассинская с/б №7, Владимировская с/б №8, Гаревская с/б №9</p> <p>Гутовская с/б№11, Дергоусовкая с/б№10, Долговская с/б/№13, Завьяловская с/б№14, Зареченская с/б№14, Златоустовская с/б№37</p> <p>Ключевская с/б№23, Карпысакская с/б №17,</p> <p>Киикская с/б №19, Кировская с/б №20, Кудринская с/б №21, Юртовская с/б №34</p> <p>Курундуская с/б№22, Лебедевская с/б№24, Лекарственная с/б№26, Лънихинская с/б№25, Мироновская с/б№38, Мокрушинская с/б№27, Политотдельская с/б№16, Репьевская с/б№28, Степно- Гутовская с/б№30, Сурковская с/б№31, Русско -Семеновская с/б№29, Усть- Каменская с/б№32</p>	<p>– <u>апрель</u></p> <p>– <u>май</u></p> <p>– <u>июнь</u></p>	
--	--	---	---	--

			– <u>июль</u>	
22.	Создать в каждой библиотеке информационно-рекомендательные материалы: «Бережно относись к книге».	Городские и сельские библиотеки района.	В течение года	Библиотекари города и района.
23.	Провести плановую проверку фонда: 1. Усть-каменской с/б 2. Кудринской с/б 3. Сурковской с/б	Усть-Каменской с/б Кудринской с/б Сурковской с/б	Февраль Апрель Июнь	Останина Е.Н.- ЗОК ЦБ
24.	Практикум: «Обеспечение сохранности фонда, контроль за наличием и движением документов»	МБУК «Тогучинская МЦБ»	апрель	Останина Е.Н.- ЗОК ЦБ

Ресурсное обеспечение, бюджет программы

Источником финансирования программы являются средства районного бюджета. В программу " Сохранение библиотечных фондов в процессе использования" входит оформление и проведение мероприятий. «Основные прямые расходы» составляют главную долю расходов, на которую

приходится 100% или 5000 рублей, на них планируется приобрести сувенирную продукцию для проведения мероприятий.

Оплата расходов по статье «Оплата оформления мероприятий» - 3800 рублей. Эта статья включает в себя покупку бумаги, изготовление афиш, приглашений, библиографических буклетов.

Объемы и источники финансирования программы

Источники финансирования программы	Сумма, всего		В т.ч. по годам					
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс.руб.	%
			2016год		год		год	
Районный бюджет, бюджеты поселений	5,0	100	5,0	100				
Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности								
Итого	5,0		5,0					

Ожидаемые конечные результаты и оценка эффективности реализации программы.

Сроки реализации: 2016 год.

- привитие читателям навыков правильного пользования книгами, бережного к ним отношения;

- повышение статистических показателей;
- увеличение доли отремонтированных изданий;
- активизация внимания библиотечных работников к вопросам сохранения библиотечных фондов;

Реализацию программы осуществляют сотрудники библиотек г. Тогучина и района. Контроль за исполнением Программы осуществляет директор «Тогучинской МЦБ»

IV Обработка литературы

Название мероприятия комплектование фонда организации	Ответственные	Срок исполнения
б) сверка поступившей литературы с учетным каталогам;	редактор	В течение года
в) обработка литературы и её шифровка;	Редактор	В течение года
г) регулярно вливать карточки на новые издания в учетный каталог;	Редактор	В течение года
д) следить за своевременной расстановкой карточек в А.К.	Редактор	В течение года

е) Осуществлять контроль за ведением каталогов в сельских филиалах	редактор	В течение года
--	----------	----------------

IV. Методическая и практическая помощь.

Название мероприятия комплектование фонда организации	Ответственные	Срок исполнения
1. Проводить практикумы для всех новых работников по таким вопросам: а) алфавитный каталог, его составление и оформление, лекции и практические занятия. б) систематический каталог, его ведение в А.П.У КСК.	Редактор	В течение года
2. Электронная презентация «Организация и ведения алфавитного каталога»	Зав. отделом комплектования	февраль
3. <u>Час профессиональной информации</u> Штрихкодирование документов.	Зав. отделом комплектования	сентябрь
«Ведение книги суммарного	Зав. отделом	октябрь

учета»	комплектования	
--------	----------------	--

V. План мероприятий по повышению квалификации сотрудников библиотек.

В 2016 году пройти обучение в виде вебинара или видео урока по работе в АБИС ОПАС- GLOBAL следующим библиотекарям:

➤ Каталогизация документов в формате RUSMARC

1. Полуянова Наталья Владимировна библиотекарь отдела комплектования
2. Ловцова Евгения Борисовна библиотекарь отдела комплектования
3. Супрук Ольга Александровна библиотекарь городского филиала № 35
4. Казакова Надежда Федоровна библиотекарь городского КДЦ
5. Харина Татьяна Васильевна библиотекарь отдела обслуживания поселка Горный
6. Смирнова Татьяна Юрьевна библиотекарь детского отдела поселка Горный

Организационно-методическая деятельность. Система повышения профессиональной квалификации.

Основные направления и задачи организационно-методической деятельности.

- создание нормативно-правовой и организационно-методической базы,
- консультирование и повышение квалификации библиотечных кадров,
- инновационная деятельность, помощь по внедрению и освоению современных технологий.

1. Количественные показатели, определяющие объём методической работы:

Число обзоров деятельности (обобщение опыта, анализ работы библиотек и пр.)	Число выездов и посещений библиотек	Число консультаций (групповых и индивидуальных)	Число планируемых мероприятий по формам (совещаний, семинаров, практикумов, занятий школ передового опыта, занятий школ молодого библиотекаря и т. д.)	Число методических разработок по видам (инструктивных документов, положений, методических пособий, рекомендаций и др.)
4	30	15	Семинаров – 4 Практикумов – 3 Занятий школ молодого библиотекаря - 4	8

3. Методическая поддержка организации обслуживания населения Тогучинского района.

Планируется деятельность:

- в помощь разработке и реализации программ (проектов) по привлечению читателей в библиотеки, внедрению инновационного опыта, участию библиотек в областных, районных конкурсах, программах, проектах;
- в помощь работе по различным направлениям годового плана
- по организации библиотечного обслуживания различных групп населения;
- по изучению интересов различных групп читателей и др.

4. Методическая поддержка деятельности по формированию и использованию книжных фондов.

Планируются мероприятия, консультативная и практическая помощь:

- по изучению состава фонда и обобщению материалов изучения;
- по разработке конкретных рекомендаций по улучшению состава фонда библиотек;
- по комплектованию фондов новыми документными (электронными) ресурсами, периодическими изданиями; по учёту и организации книжного фонда согласно инструкции;
- по очищению книжных фондов от устаревшей по содержанию и неиспользуемой литературы;
- по организации справочного аппарата библиотек, каталогов (в том числе электронного каталога) согласно инструкции о каталогах и картотеках муниципальных библиотек;

5. Планирование (отчётность) работы.

- составление сводных планов (отчётов) библиотек;
- создание аналитических обзоров деятельности библиотек;
- изучение и распространение лучшего опыта планирования (отчетности);

6. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы библиотек.

- разработка положений о проведении конкурсов;
- организация рекламы инновационных форм работы, лучших библиотечных мероприятий для дальнейшего внедрения их в практику работы;
- выпуск информационных листовок с описанием наиболее интересного опыта работы муниципальной библиотеки на определённую тему.

7. Подготовка и повышение квалификации кадров.

- Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников библиотек.

В 2016 году будет создан методический совет, основными задачами которого являются: выявление наиболее актуальных проблем развития библиотек Тогучинского района и определение путей их решения; совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации специалистов «Тогучинской МЦБ»; формирование имиджа и повышение престижа библиотек района.

Паспорт целевой программы

Наименование программы	Уверенный библиотекарь
Автор программы (или коллектив авторов, разработчиков)	Методико-библиографический отдел ЦБ
Исполнители и соисполнители программы (партнеры)	Заведующие отделов «Тогучинской МЦБ «
Цель программы	Развитие системы повышения квалификации библиотечных кадров по инновационным направлениям библиотечно-информационной деятельности.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - использовать и развивать информационные технологии для повышения квалификации библиотекарей; - профессиональное дополнительное образование осуществлять в форме семинаров, круглых столов, деловых игр, свободных дискуссий и т.д.; - использовать разнообразные и дополняющие друг друга инновационные формы и методы работы в деятельности повышения квалификации. - создать условия для реализации интеллектуального и творческого потенциала работников в профессиональной библиотечной деятельности.

Целевая аудитория	Библиотекари Тогучинского района
Сроки реализации программы	2016 г.
Критерии оценки эффективности и ожидаемые конечные результаты реализации программы	повышение уровня профессионализма библиотекарей, благодаря модернизации системы повышения квалификации, комплексу мероприятий, с внедрением и использованием инновационных форм и методов обучения, непрерывного процесса повышения профессионализма и дифференцированного подхода в приобретении знаний, навыков и умений.
Система управления реализацией программы, механизм осуществления контроля.	Реализацию программы осуществляют сотрудники методико-библиографического отдела «Тогучинской МЦБ». Контроль за исполнением Программы осуществляет директор «Тогучинской МЦБ».

Цель программы:

Развитие системы повышения квалификации библиотечных кадров по инновационным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

Задачи программы:

- использовать и развивать информационные технологии для повышения квалификации библиотекарей;
- профессиональное дополнительное образование осуществлять в форме семинаров, круглых столов, деловых игр, свободных дискуссий и т.д.;
- использовать разнообразные и дополняющие друг друга инновационные формы и методы работы в деятельности повышения квалификации.
- создать условия для реализации интеллектуального и творческого потенциала работников в профессиональной библиотечной деятельности

Целевая аудитория:

Библиотекари Тогучинского района.

Содержание деятельности по реализации программы:

Персонал является важнейшим стратегическим ресурсом любого учреждения культуры. Для подготовки гибко мыслящих специалистов, способных работать в условиях сегодняшних нововведений, необходимо уделять внимание непрерывному образованию и системной подготовке библиотечных кадров.

В библиотечной сфере в течение последних лет произошли некоторые изменения, которые послужили причиной возникновения ряда существенных проблем:

- проблема кадровая: не происходит обновления кадрового потенциала молодыми специалистами. Вакансии заполняются людьми, не имеющими специального образования, которые нуждаются в переобучении или получении специального библиотечного образования.

- проблема снижения уровня профессионализма: в связи со стремительным развитием информационных технологий в библиотечном деле происходит несоответствие знаний работников информационным знаниям и потребностям пользователей.

№	Форма и название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Семинар «Слагаемые успеха библиотечной профессии». - Библиокруиз по итогам 2015. - Профессиональная площадка «Особенности работы с различными категориями пользователей».	ЦБ	Февраль	Васильева Ж.В.- зав. МБО. Евсеев В.В.- методист по работе с детьми.
2.	Зимняя школа сельских библиотекарей 2016 «Краеведческий аспект в системе библиотечного обслуживания». - День краеведческой информации «Сибирский край – родимая земля!». - Творческая лаборатория «Организация краеведческой работы в библиотеке: разнообразие форм и методов». - Экскурсия «Встретимся в музее» - Мастер-класс «Создаем краеведческий медиапродукт» - Лекция с элементами «мозгового штурма» «Источники краеведческой информации». - Квест-экскурсия «Как найти нужную краеведческую информацию»	ЦБ	Март	Вергиенко В.Н. – гл. библиограф ЦБ Васильева Ж.В. – зав. МБО Паунова Т. И. – зав. краеведческим отделом
3.	Межрайонный семинар «Активные	ЦБ	Июнь	Васильева Ж.В. –

	формы работы с молодежной аудиторией»			зав. МБО
4.	Семинар «Для читателей будущего». -Час методиста «Роль социального партнерства в повышении качества обслуживания читателей детских библиотек» - Ярмарка библиотечных идей «Дети в библиотеке: доступно, комфортно, интересно».		Сентябрь	Евсеенко В.В.- методист по работе с детьми.
5.	Семинар «Планирование – ориентиры на творчество»	ЦБ	Октябрь	Васильева Ж.В.- зав. МБО

Школа Интернет-дайвинга

№	Форма и название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	«Поиск и сохранение информации в Интернете. Логический язык запросов»	ЦБ	Февраль	Ловцов С. А. администратор компьютерной сети
2.	«Интернет для общения: электронная почта, социальные сети, общение по интересам (форумы, блоги, чаты)»	ЦБ	Март	Михеева А. Ю. – библиограф детской литературы.
3.	«IP – телефония: Скайп, Gmail (установка, использование)»	ЦБ	Апрель	Михеева А. Ю. – библиограф детской литературы.
4.	«Отработка полученных навыков в режиме он-лайн»		Сентябрь	Евсеенко В.В.- методист по работе с детьми.
5.	«Как создавать буктрейлеры»	ЦБ	Октябрь	Евсеенко В.В.- методист по работе с детьми.
6.	Создание виртуальной выставки	ЦБ	Ноябрь	Михеева А. Ю. – библиограф детской литературы.

Ожидаемые конечные результаты и оценка эффективности реализации программы.

Повышение уровня профессионализма библиотекарей, благодаря модернизации системы повышения квалификации, комплексу мероприятий, с внедрением и использованием инновационных форм и методов обучения, непрерывного процесса повышения профессионализма и дифференцированного подхода в приобретении знаний, навыков и умений

Система управления реализацией программы, механизм осуществления контроля.

Реализацию программы осуществляют сотрудники библиотек г. Тогучина. Контроль за исполнением Программы осуществляет директор «Тогучинской МЦБ».

8. Внутренняя работа.

- Ведение картотек, папок методических материалов, альбомов, отражающих формы и инновационные методы работы с читателями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель
1	Тематическая папка «Краеведческая работа библиотек»	В течение года	Васильева Ж.В.-зав. метод. отделом
2	Папка методических материалов «Опыт коллег – в практику работы»	В течение года	Васильева Ж.В.-зав. метод. отделом
3	Тематическая папка «Семейное воспитание»	В течение года	Евсеенко В.В. – методист по работе с детьми
4	Накопительная папка в помощь библиотечарю «Профессиональная копилка»	В течение года	Васильева Ж.В.-зав. метод. отделом
5	Методическая картотека «В помощь библиотечарю»	В течение года	Васильева Ж.В.-зав. метод. отделом
6.	Картотека методических материалов по семейному чтению	В течение года	Евсеенко В.В. – методист по работе с детьми
7.	Картотека «Методическая копилка»	В течение года	Васильева Ж.В.-зав. метод. отделом
8.	Пополнение фото-видеоархива	В течение года	Евсеенко В.В. – методист по работе с детьми
9.	Электронная база данных «Издано методическим отделом»	В течение года	Васильева Ж.В.-зав. метод. отделом

- оформление методического отдела, организация выставок методической литературы и др.;

1	Выставка-просмотр «Информационная среда в библиотеке»	Февраль	Васильева Ж.В.- зав. МБО
2	Выставка-календарь «Время читать»	Март	Евсеенко В.В. – методист по работе с детьми
3	Виртуальная выставка «Библиотечная тема в литературе и кино»	Апрель	Михеева А. Ю. – библиограф детской литературы.
4.	Выставка-обзор «Это поможет в планировании»	Сентябрь	Васильева Ж.В.- зав. МБО

Система повышения квалификации сотрудников библиотек включает в себя три основных направления:

- Совершенствование профессиональных знаний и мастерства.
- Развитие творческих способностей библиотекарей в сфере профессиональной деятельности.
- Содействие процессу самообразования библиотечных кадров.

Самообразование библиотекарей – одна из действенных форм повышения их квалификации.

В «Тогучинской межпоселенческой центральной библиотеке» созданы организационные условия для занятий самообразованием сельских библиотекарей. В 2016 году будет ежеквартально организовываться «**День самообразования**» - когда каждый библиотекарь должен посвятить его изучению профессиональной литературы, получить консультации специалистов, поучаствовать в различных видах практической деятельности.

Работа с библиотечными кадрами. Совершенствование управления библиотекой. Социальное развитие коллектива.

Подбор и расстановка кадров

мероприятия	Срок исполнения
Назначение руководителей филиалов, отделов на конкурсной основе с учётом профессиональных качеств	По мере необходимости

Разработка и утверждение типовых документов

мероприятия	Срок исполнения
Документы для персонала:	По мере необходимости

<ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего трудового распорядка • Должностные инструкции 	
--	--

Контроль

Отчёты на производственное совещание	еженедельно
Посещение отделов, филиалов, учреждения	постоянно
Метод моментального наблюдения	постоянно
Выполнение плановых показателей	ежеквартально
Выполнение муниципального задания	ежеквартально

Экономические методы управления

Мероприятия	Срок исполнения
Осуществление системы доплат квалифицированного и компетентного персонала	ежегодно
Пересмотр штатного расписания, группы по оплате труда по итогам работы за год	ежегодно
Пересмотр разрядов оплаты труда по итогам аттестации руководителей, учреждений и персонала	
Разработка и внесение дополнений и изменений в «Положение о премировании»	ежегодно

Издательская деятельность:

Среди средств воздействия на состояние библиотечного дела, содержание и качество работы библиотек особое место принадлежит издательской деятельности. Сегодня она стала распространенной формой информационной и просветительской деятельности библиотек.

В 2016 году планируется издать «Тогучинской МЦБ»

№ п/п	Форма проведения	Название мероприятий	Место проведения
1	Рекомендательный список литературы в помощь молодому избирателю	«Нелёгкое право выбора»	Г\ф № 3
2	Информационный буклет	«Покровители семейного счастья»	Г\ф № 3
3	Рекомендательный список литературы	«Выбираем профессию»	Г\ф № 3
4	Информационный буклет	«Подросток. Здоровье. Будущее»	Г/ф № 1
5	Буклет-презентация	«Радуга профессий»	Г/ф № 1

6	Иллюстративный сборник	«Тогучин от А до Я: Библиотеки»	КО ЦБ
8	Информационный буклет	«Читает молодежь Тогучина»	ОО ЦБ
9	Памятка	«Как найти в фонде нужную книгу»	ОО ЦБ

Реклама библиотеки. Установление и поддержание связей с общественностью.

Реклама в СМИ.

В 2016 году будет продолжен выпуск библиотечной газеты «Вестник МЦБ», а также публикация статей о деятельности нашей библиотеки в городских газетах. На продвижение библиотечных услуг будут направлены статьи, размещенные на портале, в социальных сетях.

Печатная реклама:

Издание иллюстративного сборника «Тогучин от А до Я: Библиотеки».

Информационный буклет «В помощь читателю»,

Выставочно-стендовая реклама:

Оформление юбилейной фотопанорамы «Из жизни библиотечной» к 40-летию гор. ф. № 3, 35-летию гор. фил № 35.

Выставка – реклама «Модные новинки из книжной корзинки»;

Выставка – премьера «Открывай книгу - открываем мир»;

Выставка – бенефис «Выставка одного формуляра»;

- День новинок «Сегодня праздник чтения!»

Специализированные мероприятия, имеющие рекламный эффект.

В целях привлечения новых читателей в библиотеку в июле ТМЦБ будет проведена акция вне стен библиотеки «Алея краеведческой литературы». Она будет посвящена Дню города.

Цель этой акции – прорекламировать нашу библиотеку, ее возможности и ресурсы. Мы порадуем горожан интересными книгами, рекламной продукцией на улицах города

Юбилейный вечер

«Горжусь тобой, моя библиотека!» к 40-летию г/ф № 3.