Протокол проведения экспертно-диагностической оценки деятельности Репьевской сельской библиотеки.

Дата проведения: 19.09.2017

Наименование библиотеки: МКУК «КДЦ Темп», Репьевская сельская библиотека.

Полный адрес, телефон, факс: 633415 , Новосибирская область, Тогучинский район, с. Репьево, ул. Магистральная,1

e-mail: letova_65@mail.ru

ФИО библиотекаря: Летова Елизавета Владимировна

Состав комиссии: Дядюра Светлана Валентиновна – директор МЦБ, Васильева Жанна Валерьевна – зав. методико-библиографическим отделом, Паунова Татьяна Ивановна – зав. краеведческим отделом, Останина Елена Николаевна – заведующая отдела комплектования, Вергиенко Валентина Николаевна – главный библиограф, Евсеенко Виктория Викторовна – методист по работе с детьми.

Паспорт библиотеки.

Учредитель библиотеки: Администрация Репьевского сельского совета

Количество жителей поселения на 2017 г.: 589 чел.

Количество читателей на момент проверки: 432 чел.

Количество книговыдачи: 7152 экз.

Количество посещений: 3879 чел.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2017: 16105 экз.

Количество сотрудников: 1

Сумма на подписку периодических изданий на 2 полугодие 2017г. 4320,15руб. выделенная из местного бюджета.

1. Организация библиотечного обслуживания. Документационное обеспечение.

На момент проверки были предоставлены документы: должностные инструкции, дневники учета работы, книга суммарного учета фонда, тетрадь выполненных запросов.

2. Помещения. Организация библиотечного пространства.

Репьевская сельская библиотека находится в помещении КДЦ, площадь библиотеки составляет 32 кв. метров. Для хранения фонда – 12 кв. метров, для обслуживания пользователей – 20 кв. м., посадочных мест - 7.

3. Обеспеченность специальным оборудованием и техническими средствами.

В библиотеке имеются: персональный компьютер-1;
принтер – 1.
Есть доступ к сети Интернет.

4. Персонал библиотеки.

Библиотекарь Летова Елизавета Владимировна имеет высшее образование, стаж работы в библиотеке 17 лет.
Формы повышения квалификации: Семинар библиотечных работников Тогучинского района – «Успехи, проблемы, перспективы» (09.02.2017); II Зимняя школа сельских библиотекарей ««Привлечь! Удивить! Удержать!» (01- 02 марта 2017); Выездной семинар в Политотдельскую с/б «Лицо моей библиотеки» (20.03.2017).
В 2017 году библиотекарь принимала участие в районном профессиональном конкурсе «Творческий почерк».

5. Библиотека в жизни местного сообщества.

Режим работы библиотеки:
С 11-00 до 19-00 час.
Обед с 14-00 до 15-00
Суббота, воскресенье с 11-00 до 16-00
Выходной-понедельник.

Контакты со СМИ за последний год – 0 .
Книга отзывов – нет.

6. Организация обслуживания пользователей.

Библиотека работает с разными категориями пользователей. За три месяца 2017 года проведено 5 мероприятий, которые посетило 131 человек.

Темы мероприятий: «Турнир по футболу» (30 чел.), Квест - игра «Агенты на природе» (24 чел), акция «Читательская ленточка. Введена инновационная работа в библиотеке «Банк читательских идей».

В 2017 году библиотека работает по целевой программе «Приглашение в Книгоград».

В библиотеке оформлены книжные выставки: «Осени рябиновый огонь», «Книжный хит – парад», «Бестселлеры читающей публики».
Выставки соответствуют основным требованиям, предъявляемым к выставочной работе библиотек.
Формуляр читателя ведется правильно.

На момент проверки в библиотеке выделен тематический краеведческий стеллаж «Наш край родной богат и славен», представлены книги по краеведению, краеведческие периодические издания: журнал «Сибирские огни». Рекомендовано заменить полочные разделители, фонд расставить по алфавиту.

Библиотека получает краеведческие газеты: «Советскую Сибирь», «Тогучинскую газету».
В библиотеке ведется тематическая краеведческая картотека «Мой край родной источник вдохновенья». Во время проверки даны рекомендации по ведению картотеки.
Рекомендовано: приехать в ТМЦБ и ещё раз посмотреть всю имеющую литературу по данному вопросу, «Краеведческую картотеку» в ТМЦБ и оформить краеведческую картотеку надлежащим образом.

В библиотеке ведутся накопительные тематические папки по краеведению «Я оставляю память о селе», «Материалы по краеведению», «Творчество Инны Булгаковой», о земляках - тружениках тыла, «Монумент славы села Репьево»; «Они служили за рубежами нашей Родины», тематический альбом «Книга Почета» о героях ВОВ, жителях с. Репьево, «НСО во времени и пространстве».

7. Библиотечно-информационные ресурсы.

Книжный фонд расставлен в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией, но не во всех книгах имеется книжный формуляр, справочно-информационный центр выделен согласно с ББК. Подписка на 2 полугодие 5 журналов и 2 наименования газет: Тогучинская газета, Советская Сибирь.
Книжный фонд справочной литературы не выделен. Справочная работа ведется, в тетради выполненных запросов - 199 справок.
В библиотеке постоянно ведутся и пополняются тематические папки, такие как:

- «Творчество Булгаковой И. А.»

- «Материал о тружениках тыла»

Информирование читателей представлено картотекой информации: на индивидуальном информировании представлено 3 человека, на групповом информировании представлено 3 организации. Но картотека информации не пополняется библиографическими записями. Оформлены информационный буклет: «Чума XXI века», книжная закладка «Новые имена в зарубежной литературе», рекомендательный список «Александр Невский – имя России». К мероприятиям подготовлено библиотечное ревю (обозрение) «С книгой по жизни». В библиотеке оформлены выставки: «Твои первые журналы – все в журналах интересно», «Планета периодика».

8. Учет и обработка фонда.

Учет новой литературы ведется в книге суммарного учета, учет периодических изданий в регистрационной картотеке.

9. Система каталогов.

Алфавитный и систематический каталоги оформлены согласно ББК, имеется информационный плакат о правилах пользования СК и АК, каталожные карточки на новые книги вливаются, имеются заставки, не все каталожные карточки на списанную литературу изъяты из каталога.

Замечания и предложения.

1. Доработать картотеку информации.
2. Пополнить краеведческую картотеку новыми карточками, расписать статьи о селе из краеведческих книг.
3. Приехать в ТМЦБ на консультацию по составлению аналитического описания краеведческих статей по ГОСТУ
4. Оформить краеведческий уголок, с расстановкой книг в соответствии с ББК
5. Завести картотеку регистрации периодических изданий
6. Привести в порядок подшивки газет
7. Убрать из каталога карточки на списанные книги.
8. Отредактировать АК и СК.

Срок исполнения недостатков до 05 октября 2017 года.

Подписи:

Директор МБУК «Тогучинская МЦБ»:

Дата: 19 сентября 2017г.