Протокол проведения экспертно-диагностической оценки деятельности Горновской поселковой библиотеки.

Дата проведения: 12.09.2017

Наименование библиотеки: МКУК «Горновский КДЦ», Горновская библиотека.

Полный адрес, телефон, факс: 633411, Тогучинский район, р. п. Горный, ул. Советская, 15-а.

ФИО библиотекаря:

Состав комиссии: Дядюра Светлана Валентиновна – директор Тогучинской МЦБ, Васильева Жанна Валерьевна – зав. методико-библиографическим отделом, Вергиенко Валентина Николаевна – главный библиограф центральной библиотеки, Паунова Татьяна Ивановна – зав. отделом краеведческой литературы, Сологуб Наталья Николаевна – библиотекарь отдела комплектования, Полуянова Наталья Владимировна - библиотекарь отдела комплектования.

Паспорт библиотеки.

Учредитель библиотеки: Администрация рабочего поселка Горный

Количество жителей поселения на 2017 г.: 9562 чел.

Количество читателей на момент проверки: 1185 чел.

Количество книговыдачи: 21020 экз.

Количество посещений: 11869 чел.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2017: 16250 экз.

Количество сотрудников: 2

Сумма на подписку периодических изданий на 2 полугодие 2017г. выделенная из местного бюджета: руб.

1. Организация библиотечного обслуживания. Документационное обеспечение.
Библиотека п. Горный входит в состав МКУК «Горновский КДЦ».

На момент проверки основная регламентирующая документация представлена в полном объеме: Положение о библиотеке, должностные инструкции, план работы на текущий год, отчет работы за прошедший год, дневники учета работы, книга суммарного учета фонда, тетрадь выполненных запросов, правила пользования библиотекой.

2. Помещения. Организация библиотечного пространства.

Горновская поселковая библиотека находится в помещении КДЦ, площадь библиотеки составляет 97,8 кв. метров. Для хранения фонда – 27,8 кв. метров, для обслуживания пользователей – 70 кв. м., посадочных мест - 24.

3. Обеспеченность специальным оборудованием и техническими средствами.

В библиотеке имеются: персональный компьютер-1;
принтер – 1.
Есть доступ к сети Интернет.

4. Персонал библиотеки.

Мацнева Любовь Анатольевна имеет высшее образование, стаж работы в библиотеке 40 лет, Бородаева Елена Ивановна имеет высшее образование, стаж работы в библиотеке 1 год.
Формы повышения квалификации: Семинар библиотечных работников Тогучинского района – «Успехи, проблемы, перспективы» (09.02.2017); II Зимняя школа сельских библиотекарей ««Привлечь! Удивить! Удержать!» (01- 02 марта 2017); Выездной семинар в Политотдельскую с/б «Лицо моей библиотеки» (20.03.2017).

5. Библиотека в жизни местного сообщества.

Режим работы библиотеки:
С 10-00 до 18-00 час.
Обед с 13-00 до 14-00
Суббота, воскресенье с 10-00 до 15-00
Выходной-понедельник.

Со слов библиотекаря, 2 публикации в Тогучинской газете отражали деятельность библиотеки. Информационная папка публикаций не представлена комиссии.
Книга отзывов ведется, последняя запись от 27.05.2017 г.

6. Организация обслуживания пользователей.

Обслуживание читателей ведется в форме читательских формуляров. За три месяца 2017 года проведено 4 мероприятия, которые посетило 224 человека.
Темы мероприятий: «Там, на неведомых дорожках», «В гостях у Нотки», «выбор профессии – выбор будущего».
Программно - проектная деятельность не ведется.
Книжные выставки, оформленные в библиотеке, не менялись в течение года.
Библиотекарь обслуживает на дому 3 человека с ограничением жизнедеятельности.

На момент проверки в библиотеке для взрослых читателей выделен Уголок краеведения «Здесь все мой – ведь я отсюда родом». Выставки тематические стоят старые, рекомендовано обновить краеведческие выставки.

Библиотека выписывает краеведческие периодические издания: «Ведомости», «Диалог», «Тогучинская газета». В библиотеке ведется архивный альбом «История поселка Горный», тематические папки. Предложено обновить альбом о поселке.

В библиотеке ведется тематическая краеведческая картотека, за 2017 год составлено всего 16 БЗ о поселке. Рекомендовано провести редакцию краеведческой картотеки, своевременно вливать карточки на вновь расписываемые периодические издания;

На момент проверки в дневнике учета работы записаны проведенные социокультурные мероприятия краеведческой тематики (2); викторина «Мой Горный в вопросах и ответах», «Экологическое путешествие по Буготакским сопкам».

Библиотечно-информационные ресурсы.

Объем фонда библиотеки составляет 16520 экземпляров книг. Книжный фонд расставлен в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией, но справочно-информационный центр выделен с ошибками, не во всех книгах имеется и заполняется книжный формуляр.

Справочно - информационный центр выделен, но расстановка литературы не соответствует библиотечно – библиографической классификации. В тетради выполненных запросов 316 справок. Доведение новой информации отражено в картотеке информации. На индивидуальном информировании представлено 8 человек, на групповом информировании – 2 организации. Были подготовлены информационные буклеты «Мы связаны одной судьбой, Горный» к празднованию юбилея поселка Горный. К библиотечным мероприятиям были подготовлены, памятка «Через книгу к добру и свету», листовка «Просто скажи нет», анкетирование «Ваше отношение к библиотеке».

7. Учет и обработка фонда.

Книга суммарного учета заполнена. Учет периодических изданий в регистрационной картотеке ведется.

8. Система каталогов.

Алфавитный и систематический каталоги оформлены в соответствии с ББК, но имеются заставки. Картотека регистрации газет и журналов имеется. В фонде много ветхих книг, журналов.

Замечания и предложения:

1. Вести работу с книжным формуляром.
2. Убрать из фонда ветхие книги, журналы
3. Ликвидировать заставки каталожных карточек, устранить все недочеты в АК и СК.
4. Оформить справочно-информационный центр согласно с ББК.
5. Оформить информационную папку публикаций.
6. Вести программно – проектную деятельность.
7. Заполнять ежеквартально картотеку информации;
8. Проводить библиотечные уроки (об энциклопедиях, о словарях).
9. Обновить краеведческий альбом;
10. Провести редакцию краеведческой картотеки;
11. Обновить краеведческие выставки.

Срок исполнения недостатков до 27 сентября 2017 года.

Подписи:

Директор МБУК «Тогучинская МЦБ»:

Дата: 12 сентября 2017г.