Протокол проведения экспертно-диагностической оценки деятельности Буготакской сельской библиотеки.

Дата проведения: 19.09.2017

Наименование библиотеки: МКУК «Буготакский КДЦ», Буготакская сельская библиотека.

Полный адрес, телефон, факс: 633410, Новосибирская область, Тогучинский район, с. Буготак, ул. Колхозная,34

e-mail: yugowaira@yandex.ru

ФИО библиотекаря: Югова Ирина Васильевна

Состав комиссии: Дядюра Светлана Валентиновна – директор МЦБ, Васильева Жанна Валерьевна – зав. методико-библиографическим отделом, Паунова Татьяна Ивановна – зав. краеведческим отделом, Останина Елена Николаевна – заведующая отдела комплектования, Вергиенко Валентина Николаевна – главный библиограф, Евсеенко Виктория Викторовна – методист по работе с детьми.

Паспорт библиотеки.

Учредитель библиотеки: Администрация Буготакского сельского совета

Количество жителей поселения на 2017 г.: 776 чел.

Количество читателей на момент проверки: 466 чел.

Количество книговыдачи: 9355 экз.

Количество посещений: 4226 чел.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2017: экз.

Количество сотрудников: 1

Сумма на подписку периодических изданий на 2 полугодие 2017г. выделенная из местного бюджета: руб.

1. Организация библиотечного обслуживания. Документационное обеспечение.

На момент проверки были предоставлены документы: должностные инструкции, дневники учета работы, книга суммарного учета фонда, тетрадь выполненных запросов.
Дневники учета работы ведутся.

2. Помещения. Организация библиотечного пространства.

Буготакская сельская библиотека находится в помещении КДЦ, площадь библиотеки составляет 54,6 кв. метров. Для хранения фонда – 24 кв. метров, для обслуживания пользователей – 30,6 кв. м., посадочных мест - 10.

Библиотека имеет непривлекательный вид, в фонде и нет порядка.

3. Обеспеченность специальным оборудованием и техническими средствами.
   В библиотеке имеются: персональный компьютер-1;
   принтер – 1.
   Есть доступ к сети Интернет.

4. Персонал библиотеки.

Библиотекарь Югова Ирина Васильевна имеет высшее, стажа работы в библиотеке 14 лет.
Формы повышения квалификации: семинар – совещание «Успехи. Проблемы. Перспективы»

5. Библиотека в жизни местного сообщества.

Режим работы библиотеки:
С 11-00 до 19-00 час.
Обед с 14-00 до 16-00
Суббота, воскресенье с 11-00 до 16-00
Выходной-понедельник.

Контакты со СМИ за последний год – 0 .
Книга отзывов – нет.
В 2017 году библиотекарь принимала участие в районном профессиональном конкурсе «Творческий почерк».
Опросы пользователей – нет.
В библиотеке организован и работает клуб по интересам «В мире искусства». Цель – формирование и расширение знаний в области искусства.

6. Организация обслуживания пользователей.

Библиотека работает с разными категориями пользователей. За три месяца 2017 года проведено 4 мероприятия, которые посетили 51 человек.

Темы мероприятий: «Давай с тобой поговорим», «Нам жить добро помогает», «Без леса нет жизни», «В старину едали деды».

В 2017 году библиотека работает по целевой программе «С книгой к истокам духовности».

В библиотеке оформлены книжные выставки: «Эгочитайка», «Эти книги помогут учиться на 5».

Выставки соответствуют основным требованиям, предъявляемым к выставочной работе библиотек.

Формуляр читателя ведется правильно.

Библиотекарь обслуживает на дому 2 человека с ограничением жизнедеятельности.

На момент проверки в библиотеке выделен стеллаж под краеведческую литературу, но тематического оформления нет, представлены книги по краеведению, краеведческие периодические издания: журнал «Сибирские огни». Рекомендовано заменить полочные разделители, фонд расставить по алфавиту, оформить тематический краеведческий уголок.

Проводятся социокультурные мероприятия по краеведению, так были проведены:

- Вечер портрет «Дорога в космос. Николай Кондратюк»,
- Обзор литературы «Люби и знай свой край родной»,
- Урок краеведения «Здравствуй, земля Сибирская».

Библиотека получает краеведческие газеты: «Советскую Сибирь», «Тогучинскую газету».

В библиотеке ведется тематическая краеведческая картотека. Во время проверки даны рекомендации по ведению картотеки.

Рекомендовано: приехать в ТМЦБ и ещё раз посмотреть всю имеющую литературу по данному вопросу, «Краеведческую картотеку» в ТМЦБ и оформить краеведческую картотеку надлежащим образом.

В библиотеке ведутся накопительные тематические папки по краеведению «Поэты нашего села», «Бывшие директора школ», «Буготакский дом культуры», «История нашего села», «Православное краеведение Тогучинского района".

7. Библиотечно-информационные ресурсы.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2017 составляет 7020 тыс. экземпляров книг. Списано в 2017 году 54 экземпляра книг. Подписка периодических изданий на 1 и 2 полугодие не оформлена.

Книжный фонд расставлен в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией, но не во всех книгах имеется книжный формуляр, справочно-информационный центр выделен с ошибками.

Книжный фонд справочной литературы выделен выставкой «Справочники. Энциклопедии». Справочная работа ведется, в тетради выполненных запросов - 274 справки.

Информирование читателей представлено картотекой информации: на индивидуальном информировании представлено 14 человек, на групповом информировании представлено 3 организации. Оформлены информационные буклеты: «Народная Победа», «Рассказ об одной книге», «Роль книги», библиографические списки «Рукодельница», «Читаем, учимся», «Книжная радуга». К мероприятию подготовлена закладка «В помощь родителям», памятка «Выбор за вами», «Книга – мой учитель». По целевой программе проведены библиотечные уроки: Библиогид «Мой родной русский язык» и экскурсия в библиотеку «Первое знакомство с книгой».

8. Учет и обработка фонда.

Учет новой литературы ведется в книге суммарного учета.

Система каталогов.

Алфавитный и систематический каталоги оформлены согласно ББК, имеется информационный плакат о правилах пользования СК и АК, каталожные карточки на новые книги вливаются, имеются заставки, каталожные карточки на списанную литературу из каталога не изъяты.

Замечания и предложения.

1. Убрать из каталога карточки на списанные книги.
2. Отредактировать АК и СК.
3. Оформить справочно - информационный центр согласно ББК.
4. Доработать картотеку информации.
5. Пополнить краеведческую картотеку новыми карточками, расписать статьи о селе из краеведческих книг.
6. Приехать в ТМЦБ на консультацию по составлению аналитического описания краеведческих статей по ГОСТУ.
7. Оформить краеведческий уголок, с расстановкой книг в соответствии с ББК.
8. Завести картотеку регистрации периодических изданий.
9. Привести в порядок подшивки газет.
10. Оформить информационную папку публикаций.
11. Вести Книгу отзывов.

Срок исполнения недостатков до 05 октября 2017 года.

Подписи:

Директор МБУК «Тогучинская МЦБ»:

Дата: 19 сентября 2017г.