



Должностная инструкция программиста

I. Общие положения

1. Программист относится к категории специалистов.
2. На должность программиста назначается лицо, имеющее (высшее; среднее) профессиональное (техническое) образование, опыт работы с персональными компьютерами, а также практику по обслуживанию программного обеспечения.
3. Программист должен знать:
 - 3.1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации.
 - 3.2. Техничко-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации.
 - 3.3. Аппаратное и программное обеспечение сетей.
 - 3.4. Принципы простейшего ремонта аппаратного обеспечения.
 - 3.5. Нормализованные языки программирования.
 - 3.6. Действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов.
 - 3.7. Методы программирования.
 - 3.8. Системы организации комплексной защиты информации, способы предупреждения несанкционированного доступа к информации.
 - 3.9. Порядок оформления технической документации.
 - 3.10. Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 3.11. Основы трудового законодательства.
 - 3.12. Правила и нормы охраны труда техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. Назначение на должность программиста и освобождение от должности производится приказом директора учреждения.
5. Программист подчиняется непосредственно директору МБУК Тогучинского района «Тогучинская ЦБС».
6. На время отсутствия программиста (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности программиста:

Программист:

1. Устанавливает на серверы и рабочие станции, операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение.
2. Осуществляет конфигурацию программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.
3. Поддерживает в работоспособном состоянии программное обеспечение компьютерного парка.
4. Осуществляет техническую и программную поддержку пользователей, консультирует пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составляет инструкции по работе с программным обеспечением и доводит их до сведения пользователей.
5. Устанавливает права доступа и контролирует использование сетевых ресурсов.
6. Обеспечивает своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.
7. Выявляет ошибки пользователей и программного обеспечения и принимает меры по их исправлению.
8. Проводит мониторинг программного обеспечения.
9. Осуществляет антивирусную защиту локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций.
10. Готовит предложения по модернизации и приобретению сетевого оборудования.
11. Сообщает своему непосредственному руководителю о случаях нарушения правил пользования локальной вычислительной сетью и принятых мерах.

III. Права программиста:

1. Устанавливать и изменять правила пользования локальной вычислительной сетью.
2. Знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
4. Требовать от руководства обеспечения организационно - технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность программиста:

1. Программист несет ответственность за:
 - 1.1. Нарушение функционирования локальной вычислительной сети, серверов и персональных компьютеров вследствие ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей.
 - 1.2. Несвоевременную регистрацию пользователей локальной вычислительной сети и почтового сервера
 - 1.3. Несвоевременное уведомление руководства о случаях нарушения правил пользования локальной вычислительной сетью.

2. Программист привлекается к ответственности:

2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. За причинение материального ущерба компании - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен(а): 12.07.2013

программист: *Рябкова И. И.*

Один экз. получен на руки:

Рябкова И. И.