



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Тогучинская ЦБС»

С.В. Дядюра

2018 г.

Должностная инструкция заведующего методическим отделом

Заведующая методическим отделом отвечает за обеспечение единого организационно-методического руководства структурными подразделениями ЦБС, методическую помощь библиотекам района (города).

Заведующая методическим отделом назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУК «Тогучинская ЦБС» в соответствии с действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения. Подчиняется непосредственно директору ЦБС.

Должностные обязанности

- Изучает, анализирует состояние библиотечного обслуживания в районе, составляет годовой (квартальный, месячный) план работы учреждения и обеспечивает его выполнение. Участвует в разработке единого плана библиотечного обслуживания населения района.
- Организует работу по оказанию методической, практической и консультативной помощи библиотекам района и внедрению новых форм и методов работы.
- Осуществляет мероприятия по информационному, библиографическому, справочному обслуживанию библиотек.
- Организует мероприятия по повышению квалификации и профессионального уровня работников библиотек района – проводит районные семинары, творческие лаборатории, практикумы, смотры, конкурсы, обеспечивает участие библиотек района в областных мероприятиях, смотрах и конкурсах.
- Ведёт установленные учёт и отчётность.
- Посещает, контролирует библиотеки района.

Имеет право:

- Участвовать в научных исследованиях библиотек
- Вносить предложения по улучшению обслуживания населения библиотеками района
- Изучать и внедрять новые формы и методы работы
- Выступать на районных семинарах и совещаниях для библиотечных работников
- Повышать свой профессиональный уровень
- Принимать участие в смотрах и конкурсах

Должен знать

- Основные положения Конституции Российской Федерации, Основы законодательства РФ о культуре, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам культуры.
- Проблемы, решаемые в сфере культурной государственной политики.
- Правила эксплуатации технических средств и программ обработки и накопления информационных данных.

Квалификационные требования:

Заведующий отделом - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогические) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет.

Ознакомлена: *З.Н. Вершенико 01.02.2018,*

Один экз. получен на руки: *З.Н. Вершенико 01.02.2018,*