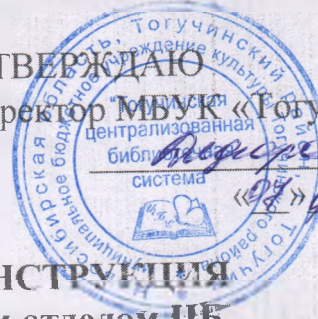


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Тогучинская ЦБС»



С.В. Дядюра
«08» февраля 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего детским отделом ЦБ.

Заведующая детским отделом руководит деятельностью библиотек, отвечает за организацию и состояние библиотечного и информационно-библиографического обслуживания детского населения г. Тогучина и Тогучинского района.

Заведующая детским отделом центральной библиотеки несёт ответственность за организацию и состояние работы с детьми в «Тогучинской ЦБС» и районе.

В своей деятельности заведующая детским отделом руководствуется целями и задачами годового плана работы, несёт ответственность за его реализацию, качество обслуживания детей книгой, соблюдая права пользователя на получение информации.

Заведующая детским отделом назначается на должность и увольняется с работы директором ЦБС в соответствии с действующим трудовым кодексом РФ. Подчиняется непосредственно директору ЦБС.

Должна отвечать требованиям, предъявленным к заведующей детским отделом соответствующей квалификации, владеть основными библиотечными технологическими процессами, формами и методами индивидуальной и массовой работы с книгой и читателями.

Должна иметь высшее профессиональное образование или среднее специальное образование.

ОБЯЗАННОСТИ:

- осуществляет руководство работой ДООЦБ и структурных подразделений, сельских библиотек, обслуживающих детей;
- обеспечивает повышение качества и эффективности руководства чтением, пропаганды книги, совершенствование библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей детей;
- обеспечивает организационно-методическое руководство работой с детьми в ДООЦБ, сельских библиотеках, библиотеках других ведомств;
- принимает участие в формировании единого фонда детской литературы ЦБ, сельских библиотек, в повышении его качества и организации активного использования;
- систематически анализирует состояние библиотечного обслуживания детского населения города (района), составляет планы работы с читателями-детьми Тогучинского района, текстовые и статистические отчёты; обеспечивает современное выполнение планов работы;
- курирует деятельность структурных подразделений ЦБ, сельских библиотек по направлениям работы;

- принимает участие в организации курсов, семинаров и т.п. по повышению квалификации, консультативной, методической и практической помощи библиотекарям города и района, работающим с детьми;

- планирует и организует работу ДОЦБ: составляет годовые, квартальные планы работы, текстовые и статистические отчёты о работе библиотеки;

- распределяет обязанности между сотрудниками с учётом их квалификации;

- контролирует соблюдение работниками библиотеки производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

- поддерживает в процессе работы постоянную связь с общественными и творческими организациями, государственными учреждениями, ведущими работу с детьми в городе (районе).

ПРАВА:

- имеет право внедрять и применять к работе передовые формы и методы работ с читателями и книгой;

- привлекать к проводимым мероприятиям коллег по работе, социальных партнёров, коллективы; требовать от директора ЦБС обеспечения производственного процесса, необходимого для работы оборудования, библиотечной техники;

- выступать на совещаниях, семинарах с вопросами, связанными с организацией и содержанием работы с читателями - детьми, вносить свои предложения к дальнейшему улучшению библиотечного обслуживания детского населения книгой;

- повышать свой профессиональный уровень.

ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- постановления Правительства,

- законы Российской Федерации, в частности, федеральный закон «О библиотечном деле»,

- руководящие документы вышестоящих органов по вопросам библиотечной деятельности,

- современные формы и методы работы с книгой, пользователем, теорию и практику библиотечного дела,

- основы трудового законодательства, организации труда, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний,

- вопросы автоматизации и механизации библиотечных процессов, правила по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите.

Требования к квалификации по разрядам оплаты труда:

Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3-х лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Ознакомлен(а): *AF* 04.02.2018.

Один экз. получен на руки: *AF* 04.02.2018.