Протокол проведения экспертно-диагностической оценки деятельности Лекарственновской сельской библиотеки.

Дата проведения: 12.09.2017

Наименование библиотеки: МКУК «Лекарственновский КДЦ», сельская библиотека с. Лекарственное.

Полный адрес, телефон, факс: 633430, Тогучинский район, с. Лекарственное, ул. Центральная, 48.

e-mail:

ФИО библиотекаря: Кутовая Марина Анатольевна

Состав комиссии: Дядюра Светлана Валентиновна – директор МЦБ, Васильева Жанна Валерьевна – зав. методико-библиографическим отделом, Паунова Татьяна Ивановна – зав. краеведческим отделом, Сологуб Наталья Николаевна – библиотекарь отдела комплектования, Полуянова Наталья Владимировна – библиотекарь отдела комплектования, Вергиенко Валентина Николаевна – главный библиограф, Евсеенко Виктория Викторовна – методист по работе с детьми.

Паспорт библиотеки.

Учредитель библиотеки: Администрация Мирновского сельского совета.

Количество жителей поселения на 2017 г.: 932 чел.

Количество читателей на момент проверки: 503 чел.

Количество книговыдачи: 14518 экз.

Количество посещений: 2896 чел.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2017: 9160 экз.

Количество сотрудников: 1

Сумма на подписку периодических изданий на 1 полугодие 2017г. выделенная из местного бюджета: руб.

Организация библиотечного обслуживания. Документационное обеспечение.

На момент проверки были предоставлены документы: должностные инструкции, план на текущий год, план на месяц, дневники учета работы, книга суммарного учета фонда, тетрадь выполненных запросов, правила пользования библиотекой. Дневники учета работы ведутся, но не правильно.

Помещения. Организация библиотечного пространства.

Лекарственновская сельская библиотека находится в помещении КДЦ, площадь библиотеки составляет 100 кв. метров. Для хранения фонда – 65 кв. метров, для обслуживания пользователей – 35 кв. м., посадочных мест -18.

Обеспеченность специальным оборудованием и техническими средствами.

В библиотеке имеются: персональный компьютер-1;
принтер – 1.
Есть доступ к сети Интернет.

Персонал библиотеки.

Библиотекарь Кутовая Марина Анатольевна имеет среднее образование, стажа работы в библиотеке нет.
Формы повышения квалификации: нет

Библиотека в жизни местного сообщества.

Режим работы библиотеки:
С 11-00 до 19-00 час.
Обед с 13-00 до 14-00
Суббота, воскресенье с 10-00 до 13-00
Выходной-понедельник.

Контакты со СМИ за последний год – 0.
Книга отзывов – нет.
Опросы пользователей – нет.

Организация обслуживания пользователей.
Библиотека работает с разными категориями пользователей. За три месяца 2017 года проведено 2 мероприятия, которые посетило 22 человека.
Темы мероприятий: «Дорогами войны», «Моё будущее в моих руках».
В библиотеке оформлены книжные выставки: «От скуки на все руки», «Тропою мира – в мир животных», «Пусть всегда будет солнце». Выставки соответствуют основным требованиям, предъявляемым к выставочной работе библиотек.

Формуляр читателя ведется правильно.

На момент проверки в библиотеке выделен уголок краеведения «Край мой, капелька России», оформлены тематические внутриполочные выставки «Дорогами войны», «Взгляд в прошлое». В библиотеке имеются краеведческие периодические издания: газеты «Ведомости», «Тогучинская газета».

На момент проверки в библиотеке тематическая краеведческая картотека не ведется.

Рекомендовано: оформить краеведческую картотеку, для этого приехать в ТМЦБ на консультацию по составлению и ведению краеведческой картотеки.

Библиотечно-информационные ресурсы.

Объём фонда библиотеки на 12.09.2017 составляет 9160 экземпляров книг. Расстановка книг идёт в разрез с библиотечно-библиографической классификацией, справочно-информационный центр выделен с ошибками, не во всех книгах имеется и заполняется книжный формуляр.

Справочно - информационный фонд выделен выставкой «Вечно живой словарь», но не расставлен согласно ББК. В тетради выполненных запросов 177 справок.

В библиотеке была проведена экскурсия «В мир книги».

Учет и обработка фонда.

Учет новой литературы ведется в книге суммарного учета. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных имеется. Учет периодических изданий в регистрационной картотеке ведется.

Система каталогов.

Алфавитный и систематический каталоги оформлены в соответствии с ББК, но каталожные карточки на новые книги не вливаются, много заставок. Книжные формуляры в журналах отсутствуют. В фонде много ветхих книг.

В ходе проверки библиотекарю дана методическая консультация по основным направлениям работы библиотеки.

Замечания и предложения.

1. Вести работу с книжным формуляром.
2. Убрать из фонда ветхие книги.
3. Ликвидировать заставки, устранить все недочеты в АК и СК, влить все новые КК.
4. Оформить справочно-информационный центр согласно с ББК.
5. Заменить внутри полочные разделители.
6. Вести Книгу отзывов.
7. Организовать при библиотеке Клуб по интересам.

8. Оформить картотеку информации.

9. Оформить краеведческую картотеку.
10. Приехать на консультацию в ТМЦБ по ведению краеведческой картотеки;

Срок выполнения 12 декабря 2017 г.

Подписи:

Директор МБУК «Тогучинская МЦБ»

Дата: 12 сентября 2017г.