Протокол проведения экспертно-диагностической оценки деятельности Курундусской сельской библиотеки.

Дата проведения: 07.09.2017

Наименование библиотеки: МКУК «Кировский КДЦ», Курундусская сельская библиотека

Полный адрес, телефон, факс, e-mail: 633470, Новосибирская область, Тогучинский район, ст. Курундусс, ул. Суворова, 12

ФИО библиотекаря: Голубева Тамара Александровна.

Состав комиссии: Васильева Жанна Валерьевна – зав. методико-библиографическим отделом, Вергиенко Валентина Николаевна – главный библиограф центральной библиотеки, Паунова Татьяна Ивановна – зав. отделом краеведческой литературы, Сологуб Наталья Николаевна – библиотекарь отдела комплектования.

Паспорт библиотеки.

Учредитель библиотеки: Администрация Кировского сельского совета.

Количество жителей поселения на 2016 г.: 980 чел.

Количество читателей на момент проверки: 404 чел.

Количество книговыдачи: 8214 экз.

Количество посещений: 3988 чел.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2017: 8030 экз.

Количество сотрудников: 1

Сумма на подписку периодических изданий на 2 полугодие 2017г. выделенная из местного бюджета: 3500 - 00 руб.

Организация библиотечного обслуживания. Документационное обеспечение.

Курундусская сельская библиотека входит в состав МКУК «Кировский КДЦ».
На момент проверки основная регламентирующая документация представлена в полном объеме: Положение о библиотеке, должностные

инструкции, план работы на текущий год, отчет работы за прошедший год, дневники учета работы, книга суммарного учета фонда, тетрадь выполненных запросов, правила пользования библиотекой.

Помещения. Организация библиотечного пространства.

Курундусская сельская библиотека занимает площадь 120 кв. м. Для хранения фонда – 80 кв. метров, для обслуживания пользователей – 40 кв. м., посадочных мест -10.

1. Обеспеченность специальным оборудованием и техническими средствами.

В библиотеке имеются: персональный компьютер-1;
принтер – 1.
Есть доступ к сети Интернет.

2. Персонал библиотеки.

Библиотекарь Голубева Тамара Александровна имеет средне-специальное образование, стаж работы в библиотеке 19 лет.
Формы повышения квалификации: Семинар библиотечных работников Тогучинского района – «Успехи, проблемы, перспективы» (09.02.2017); II Зимняя школа сельских библиотекарей ««Привлечь! Удивить! Удержать!» (01- 02 марта 2017); Выездной семинар в Политотдельскую с/б «Лицо моей библиотеки» (20.03.2017).
В 2017 году библиотекарь принимала участие в районном профессиональном конкурсе «Творческий почерк».

3. Библиотека в жизни местного сообщества.

Режим работы библиотеки:
С 11-00 до 18-00 час.
Обед с 15-00 до 16-00
Суббота, воскресенье с 11-00 до 18-00
Выходной-понедельник.

Контакты со СМИ за последний год – 0.
Книга отзывов – нет.
Любительские объединения (клубы) - нет

Библиотека поддерживает партнерские отношения со школой, администрацией сельского совета, детским садом.

4. Организация обслуживания пользователей.

Обслуживание читателей ведется в форме читательских формуляров.
Библиотека работает с разными категориями пользователей. За три месяца 2017 года проведено 5 мероприятий, которые посетило 79 человек.

Темы мероприятий: «Прекрасное вокруг нас», «Ах эта дивная пора», «Подвиг народа бессмертен», «Наши славные символы».
В 2017 году библиотека работает по целевой программе летнего чтения «В поисках книжной Вселенной». Цель программы: формирование активной читательской деятельности. В рамках программы проведено 4 мероприятия: Игра – конкурс «Ожившая сказка»; Игра – викторина «Вместе весело читать»; Час интересных сообщений «Нет ничего прекраснее цветка». Мероприятия посетило 71 человек.
В библиотеке оформлены книжные выставки: «Моя планета Земля», «К здоровью через книгу», «Волшебные краски Е. А. Пермяка», «Экологическая мозаика».
Для рекламы, информирования читателей об услугах и возможностях в библиотеке выделен уголок читателя «В мире библиотеки».
Выставки соответствуют основным требованиям, предъявляемым к выставочной работе библиотек.
Тамара Александровна применяет инновационные формы в работе с читателями: «Банк читательских идей»; «Книжные жмурки».

На момент проверки в библиотеке оформлен краеведческий стеллаж «Мой село родное». Библиотека выписывает краеведческие периодические издания «Сибирские огни», «Тогучинская газета». В библиотеке ведутся архивные краеведческие альбомы: «История Курундуской библиотеки» «Курундуский лесхоз», «История станции Курундус».

Во время проверки просмотрена краеведческая картотека «В краю родном»: за 2017 год описано и расставлено 4 карточки на статьи из краеведческих изданий. В ходе проверки даны рекомендации по составлению аналитического описания, расстановке карточек за разделителями. Рекомендовано: приехать в ТМЦБ на консультацию по составлению аналитического описания краеведческих статей по ГОСТУ, расписать статьи о селе из книг.

На момент проверки в дневнике учета работы записаны оформленные книжные выставки (6): выставка-совет «Сердцу милая сторонка», выставка-признание «С любовью к родному краю» /к 85-летию Тогучинского района/, передвижные выставки «Все начинается с любви, когда в душе она живет» и др.

5. Библиотечно-информационные ресурсы.

Фонд библиотеки составляет 8030 экземпляров. Списано в прошлом году 150 экземпляров. Книжный фонд расставлен в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией, но не во всех книгах имеется книжный формуляр. Справочно-информационный центр расставлен согласно ББК и выделен выставкой «Энциклопедии. Словари. Справочники». Справочная работа ведется, в тетради выполненных запросов – 173 справки. Оформлена выставочная витрина «В мире библиотеки»

Информирование читателей представлено картотекой информации: на индивидуальном информировании 3 человека, на групповом информировании - 2 организации. К мероприятиям подготовлены буклеты: информационный листок «Новинки периодики»; информационный буклет «Новые имена в литературе»; рекомендательный список «С юбилеем писателей»; библиографический список «»Мои любимые книги о животных»; памятка «Приглашаем в библиотеку»; памятка «Время читать», рекомендательный список «Книги, которые знают все». Формирование информационной культуры отражено в мероприятиях: День информации «Великие люди мира». Информирование читателей о поступлении новой литературы выражено в мероприятии Библиотечное ревю (обозрение) «С книгой по жизни».

6. Учет и обработка фонда.

Учет новой литературы ведется в книге суммарного учета. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных имеется. Учет периодических изданий в регистрационной картотеке ведется.

7. Система каталогов.

Алфавитный и систематический каталоги оформлены согласно ББК, каталожные карточки на новые книги вливаются, списанные убираются

Замечания и предложения:

1. Оформить правила пользования АК и СК для читателей.
2. Оформить информационную папку публикаций.
3. Оформить книгу отзывов.
4. Организовать при библиотеке Клуб по интересам.
5. Пополнить краеведческую картотеку новыми карточками, расписать статьи о селе из краеведческих книг.
6. Приехать в ТМЦБ на консультацию по составлению аналитического описания краеведческих статей по ГОСТУ.

Срок исполнения недостатков до 22 сентября 2017 года.

Подписи:

Директор МБУК «Тогучинская МЦБ»:

Дата: 07 сентября 2017 г.