Протокол проведения экспертно-диагностической оценки деятельности Горновской поселковой детской библиотеки.

Дата проведения: 12.09.2017г

Наименование библиотеки: МБУК «Горновский КДЦ», Горновская поселковая библиотека

Полный адрес, телефон, факс: 633411 , Новосибирская область, Тогучинский район, пос. Горный ул. Советская,15А

ФИО библиотекаря: Смирнова Татьяна Юрьевна, Сергеенко Тамара Михайловна

Состав комиссии: Дядюра Светлана Валентиновна – директор МЦБ, Васильева Жанна Валерьевна – зав. методико-библиографическим отделом, Паунова Татьяна Ивановна – зав. краеведческим отделом, Сологуб Наталья Николаевна – библиотекарь отдела комплектования, Полуянова Наталья Владимировна – библиотекарь отдела комплектования, Вергиенко Валентина Николаевна – главный библиограф, Евсеенко виктория Викторовна – методист по работе с детьми.

Паспорт библиотеки.

Учредитель библиотеки: Администрация рабочего поселка Горный.

Количество жителей поселения на 2017 г.: 1507 чел.

Количество читателей на момент проверки: 1170 чел.

Количество книговыдачи: 19282 экз.

Количество посещений: 9717 чел.

Объем фонда библиотеки на 01.01.2017: 12953 тыс. экз.

Количество сотрудников: 2

Сумма на подписку периодических изданий на 1 полугодие 2017г. выделенная из местного бюджета: 13000 руб., 14 экземпляров журналов.

1. Организация библиотечного обслуживания. Документационное обеспечение.

Библиотека п. Горный входит в состав МБУК «Горновский КДЦ».

На момент проверки основная регламентирующая документация представлена в полном объеме: должностные инструкции, отчет работы за

прошедший год, дневники учета работы, книга суммарного учета фонда, тетрадь выполненных запросов, положения о сельской библиотеке, план работы на текущий год.
Помещения. Организация библиотечного пространства.

Горновская поселковая библиотека находится в помещении КДЦ, площадь библиотеки составляет 87,2 кв. метров. Для хранения фонда – 27,2 кв. метров, для обслуживания пользователей – 60 кв. м., посадочных мест - 20.

2. Обеспеченность специальным оборудованием и техническими средствами.
В библиотеке имеются: персональный компьютер-2;
принтер – 1.
Есть доступ к сети Интернет.

3. Персонал библиотеки.

Библиотекарь Татьяна Юрьевна, имеет средне-специальное образование стаж работы в библиотеке 12 лет. Сергеенко Тамара Михайловна средне-специальное образование стаж работы в библиотеке 35 лет.
Формы повышения квалификации: семинар – совещание «Успехи. Проблемы. Перспективы»

4. Библиотека в жизни местного сообщества.

Режим работы библиотеки:
С 10-00 до 18-00 час.
Обед с 13-00 до 14-00
Воскресенье с 10-00 до 15-00
Выходной-понедельник.
Контакты со СМИ за последний год – 2.
Книга отзывов – есть. Есть тетрадь взамен утерянных.
Библиотека поддерживает партнерские отношения со школой, администрацией сельского совета, детским садом.

5. Организация обслуживания пользователей.
Обслуживание читателей ведется в форме читательских формуляров.
Библиотека работает с разными категориями пользователей. За 3 месяц 2017 года проведено 13 мероприятия, которые посетило 830 человек.
Темы мероприятий: «Я маленький гражданин большой сраны», «Горный в вопросах и ответах» (к 65 летию п. Горный), «В гостях у нотки», «О ярмарке школьных знаний».
В 2017 году библиотека работает по целевой программе «Читающее лето». Проведено 9 мероприятий, которые посетило 482 человека.

В библиотеке оформлены книжные выставки: «Ярмарка школьных знаний», «Мы связаны одной судьбой, Горный», постоянно - действующая «Экологическая мозайка»

6. Библиотечно-информационные ресурсы.

Книжный фонд расставлен в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией, внутри полочные разделители частично заменены. Справочно-информационный центр выделен, но расстановка книг требует доработки. Списано в 2017 году 500 экземпляров книг и брошюр.

В тетради выполненных запросов – 112 справок. Библиографическое информирование пользователей не отражено в картотеке информации, так как картотека информации отсутствует. Краеведческий уголок оформлен «Край родной навек любимый». Оформлены тематические папки: «Галерея искусств», «Почётные жители р. п. Горный», «Мы связаны одной судьбой, Горный» (сборник стихов и песен горновских авторов) «Я учусь готовить». Оформлена картотека «Загадки – нескладушки». Проведено анкетирование «Я и школа» в рамках акции «Ярмарка школьных знаний» (22 человека). Выпущена памятка «Путеводитель по библиотеке».

Рекомендовано: приехать в ТМЦБ на консультацию по составлению аналитического описания краеведческих статей по ГОСТУ, красочно оформить разделители в картотеке.

7. Учет и обработка фонда.

Учет новой литературы ведется в книге суммарного учета. Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных есть. Учет периодических изданий в регистрационной картотеке ведется.

8. Система каталогов.

Алфавитный и систематический каталоги оформлены согласно ББК, информационный плакат о правилах пользования АК и СК имеется, каталожные карточки на новые книги вливаются.

Замечания и предложения:

1. Продлить работу с фондом и его оформлением
2. Оформить картотеку информации – групповое информирование.
3. Поменять книжные выставки.
4. Отредактировать АК и СК.
5. Расставить фонд в уголке краеведения по ББК, оформить полочные разделите.

Подписи:

Директор МБУК «Тогучинская МЦБ»:

Дата: 12 сентября 2017г.